

AVERBAÇÃO

1

DIACESSO
RÁPIDO

GERENCIAMENTO

2

DI (AVERBAÇÃO
MANUAL)

3

DUIMPACESSO
RÁPIDO

4

DSI/DSMACESSO
RÁPIDO

GERENCIAMENTO

5

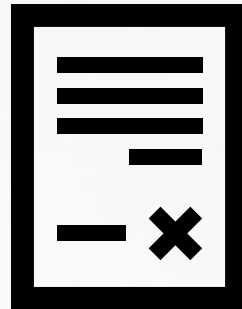
DTA/DTCACESSO
RÁPIDO

GERENCIAMENTO

6

PENDÊNCIA
AVERBAÇÃO

DI



DI

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **LIBERAÇÃO DOCUMENTAL**.

Acesso Rápido

Gerenciamento

Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento:

BUSCAR TIPO DOCUMENTO

Documento:

Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA

Container:

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:

U



Status Tipo Documento Cliente Doc Processo Id Identificador Ultimo Upload ... Liberação Status Do Che...

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

Mercadoria

Checkin da Documentação Exigida

Envio de documentos

Log

Mercadoria:

BUSCAR MERCADORIA

QTD:

QTD



Id Mercadoria Quantidade Parte Lote

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

PRÓXIMA
TELA

2

DI

Certifique-se que o filtro está na opção **IMPORTAÇÃO** e no campo Grupo Mercadoria insira o **BL**. Após, clique em **AVERBAR DI**.

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento: Documento:

Grupo Mercadoria: Container:

1 Selecione a opção **Importação**.

2 Insira o BL.  Ao inserir “%%” é possível visualizar os BL’s.

Documental **Liberação Transporte**

Nro Documento:



Status	Tipo	Documento	Clie
--------	------	-----------	------

Averbar DI
R.0018.01-4

Número do Documento*:

Cliente - Financeiro*:

Despachante*:

Desembaraço*:

3 Clique em **Averbar DI**.

PRÓXIMA TELA

Ok Cancelar

DI

3

Preencha os campos, inserindo número da **DECLARAÇÃO DE IMPORTAÇÃO (DI)**, **CLIENTE FINANCEIRO** e, no campo Desembaraço, insira o canal pelo qual ocorreu o desembaraço. Após o preenchimento, clique **OK**.

Averbar DI
R.0018.01-4

1 Insira o número da DI.
Número do Documento*:

2 Insira o cliente financeiro.
Cliente - Financeiro*:

Despachante*:

3 Selecione o canal de desembaraço.
Desembaraço*:

Documental
Liberação Transporte

Nro Documento:

Status	Tip...	Documento	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload	Liberação	Status Do Checki...
PROPOSTO		2319935303		DI - PROPOSTO...	2319935303			

Anterior
1
Próximo

Número de Registros : 1

Mercadoria
Checkin da Documentação Exigida
Envio de documentos
Log

Mercadoria:

QTD:

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
----	------------	------------	------------

Anterior
1
Próximo

Número de Registros : 0

4 Clique em Ok.

Ok

**PRÓXIMA
TELA**

DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - VERDE
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - LARANJA
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - AMARELO
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - VERMELHO
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - CINZA
23BR0011800206 - VERDE

4

DI

No campo **MERCADORIA**, adicione o número do contêiner ou lote da carga solta, e no campo **QTD**, informe a quantidade. Em seguida, clique no botão **INCLUIR TODOS**. Após selecione a carga, e então clique em **APLICAR**.

Documental Liberação Transporte

Nro Documento:

U

6 Clique em Aplicar.

Observe que o status consta como proposto.

1 Clique para selecionar.

A solicitação selecionada ficará azul.

3 Insira a quantidade.

4 Clique em Incluir todos.

2 Insira a mercadoria.

Ao inserir “%%” é possível visualizar as mercadorias.

5 Clique para selecionar a carga.

A carga selecionada ficará azul.

Caso haja mais de um contêiner, não é necessário aplicar cada contêiner. Basta selecionar apenas um e realizar a aplicação, que o processo irá realizar a leitura no Siscomex dos demais.

Status	Tipo	Documento	Processo	Id	Identificador...	Ultimo Uploa...	Liberação	Status Do Ch...
PROPOSTO		2319935		DI - PROPOSTO...	2319935			

Número de Registros : 1

Mercadoria Checkin da Documentação Exigida Envio de documentos Log

Mercadoria: QTD:

OOCU78397 1

2 Insira a mercadoria.

3 Insira a quantidade.

Ao inserir “%%” é possível visualizar as mercadorias.

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
252173	OOCU78397	1	NAO

Número de Registros : 1

← Anterior 1 Próximo →

DI

Ao realizar a aplicação da DI, o sistema realizará a consulta os seus dados no **SISCOMEX**, e ao verificar, caso não haja pendências, o status será alterado para “*Liberado – Desembaraçado*”. Após a liberação, prosseguir para **Checkin Documental**.

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:

Status	Tipo...	Documento	Proc...	Id	Iden...	Ulti...	Libe...	Stat...
EM ANÁLISE - AGUARDANDO A 1A CONSULTA AO SISCOMEX		2319935.		DI - EM ANÁLISE - ...	2319...			

Status	Tipo	Documento	Processo	Id	Status Do Checkin
LIBERADO - DESEMBARAÇADO	LIBERAÇÃO DE E/S	2319935303	AVERBAÇÃO	DI - LIBERADO...	AGUARDANDO UPLOAD

Info

Documento teve seu estado alterado para 'Aguardando a 1a consulta ao Siscomex'

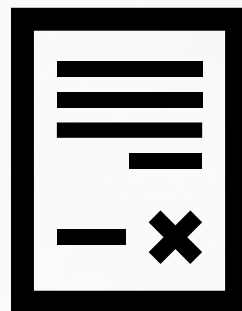
O status será alterado para “1A consulta ao SISCOMEX”.

Então, o status será alterado para “Liberado - Desembaraçado”.
Liberado para prosseguir para próxima etapa.

Sua etapa termina aqui, clique a seguir para prosseguir para a próxima etapa.

CHECKIN DOCUMENTAL

DI - AVERBAÇÃO MANUAL



DI – AVERBAÇÃO MANUAL

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **LIBERAÇÃO DOCUMENTAL**.

Acesso Rápido

Gerenciamento

Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento:

BUSCAR TIPO DOCUMENTO

Documento:

Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA

Container:

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:

U

Status

Tipo

Documento

Cliente Doc

Processo

Id

Identificador

Ultimo Upload

Liberação

Status Do Che...

Anterior

1

Próximo

Número de Registros : 0

Mercadoria

Checkin da Documentação Exigida

Envio de documentos

Log

Mercadoria:

BUSCAR MERCADORIA

QTD:

QTD

Id

Mercadoria

Quantidade

Parte Lote

Anterior

1

Próximo

Número de Registros : 0

PRÓXIMA
TELA

2

DI – AVERBAÇÃO MANUAL

Certifique-se que o filtro está na opção **IMPORTAÇÃO** e no campo Grupo Mercadoria insira o **BL**. Após, clique em **INCLUIR**.

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento: Documento:

Grupo Mercadoria: Container:

2 Insira o BL.  Ao inserir “%%%" é possível visualizar os BL's.

Documental **Liberação Transporte**

Nro Documento: 



3 Clique em Incluir.

Averbar DI

Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload	Status Do Che...
--------	------	-----------	-------------	----------	----	---------------	---------------	------------------

3

DI – AVERBAÇÃO MANUAL

Preencha os campos correspondentes com os respectivos dados.

Cadastro de Averbação ✕
R.0018.01-3

Id: Status:

1 Inserir carga já desembaraçada.

Regime*:

2 Inserir o tipo do documento.

Tipo de Documento*:

3 Inserir o número do documento.

Número do Documento*:

Cliente - Documentação*:

Cliente - Financeiro:

Despachante*:

Comissária:

Preencher apenas se diferir do cliente documental.
O cliente financeiro é responsável pelo pagamento, para o qual a Nota Fiscal será emitida.

Tipo de Movimento:

Grupo NCM:

4 Inserir o terminal.

Terminal*:

Moeda:

Valor Inconterm:

6 Inserir inconterm.

Valor:

5 Inserir a moeda.

Referência:

7 Inserir valor.

Data de Registro:

8 Inserir a data de registro.

Desembaraço:

Data de desembaraço:

9 Inserir canal de desembaraço.

Limite da DTA:

10 Inserir data de desembaraço.

NIC:

11 Clique em OK.

4

DI – AVERBAÇÃO MANUAL

No campo **MERCADORIA**, adicione o número do contêiner ou lote da carga solta, e no campo **QTD**, informe a quantidade. Em seguida, clique no botão **INCLUIR TODOS**. Após selecione a carga, e então clique em **APLICAR**.

Documental Liberação Transporte

Nro Documento:

6 Clique em Aplicar.

Observe que o status consta como proposto.

1 Clique para selecionar.

A solicitação selecionada ficará azul.

3 Insira a quantidade.

4 Clique em Incluir todos.

2 Insira a mercadoria.

Ao inserir “%%” é possível visualizar as mercadorias.

5 Clique para selecionar a carga.

A carga selecionada ficará azul.

Caso haja mais de um contêiner, não é necessário aplicar cada contêiner. Basta selecionar apenas um e realizar a aplicação, que o processo irá realizar a leitura no Siscomex dos demais.

Status	Tipo	Documento	Processo	Id	Identificador...	Ultimo Uploa...	Liberação	Status Do Ch...
PROPOSTO		2319935		DI - PROPOSTO...	2319935			

Número de Registros : 1

Mercadoria Checkin da Documentação Exigida Envio de documentos Log

Mercadoria: QTD:

OOCU78397 1

2 Insira a mercadoria.

Ao inserir “%%” é possível visualizar as mercadorias.

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
252173	OOCU78397	1	NAO

Número de Registros : 1

DI – AVERBAÇÃO MANUAL

Ao realizar a aplicação da DI, o sistema realizará a consulta os seus dados no **SISCOMEX**, e ao verificar, caso não haja pendências, o status será alterado para “*Liberado – Desembaraçado*”. Após a liberação, prosseguir para **Checkin Documental**.

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:

Status	Tipo...	Documento	Proc...	Id	Iden...	Ulti...	Libe...	Sstat...
EM ANÁLISE - AGUARDANDO A 1A CONSULTA AO SISCOMEX		2319935.		DI - EM ANÁLISE - ...	2319...			

Status	Tipo	Documento	Processo	Id	Status Do Checkin
LIBERADO - DESEMBARAÇADO	LIBERAÇÃO DE E/S	2319935303	AVERBAÇÃO	DI - LIBERADO...	AGUARDANDO UPLOAD

Info

Documento teve seu estado alterado para 'Aguardando a 1a consulta ao Siscomex'

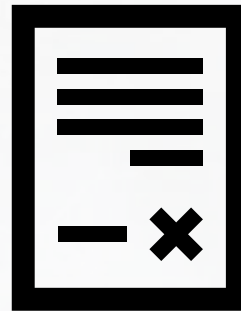
O status será alterado para “1A consulta ao SISCOMEX”.

Então, o status será alterado para “Liberado - Desembaraçado”.
Liberado para prosseguir para próxima etapa.

Sua etapa termina aqui, clique a seguir para prosseguir para a próxima etapa.

CHECKIN DOCUMENTAL

DUIMP



DUIMP

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **LIBERAÇÃO DOCUMENTAL**.

Acesso Rápido

Gerenciamento

Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

**PRÓXIMA
TELA**

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento:

BUSCAR TIPO DOCUMENTO

Documento:

Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA

Container:

Documental

Liberação Transporte

Checkin da Documentação Exigida

Envio de documentos

Nro Documento:



Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload	Liberação	Status	Checki...
--------	------	-----------	-------------	----------	----	---------------	---------------	-----------	--------	-----------

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

Grupo Mercadoria

Mercadoria

Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA



Id	Id Do Movimento	Nome	Tipo	Grupo Mercadoria	Nic	Chave	Emissão
----	-----------------	------	------	------------------	-----	-------	---------

2

DUIMP

Certifique-se que o filtro está na opção **IMPORTAÇÃO** e no campo Grupo Mercadoria insira o **BL**. Após, clique em **INCLUIR**.

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento: Documento:

Grupo Mercadoria: Container:

Documental **Libe**

2 Insira o BL.  Ao inserir “%%%" é possível visualizar os BL's.

Nro Documento: 



3 Clique em Averbar DUIMP.

Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload	Liberação	Status Do Chečki...
--------	------	-----------	-------------	----------	----	---------------	---------------	-----------	---------------------

3

DI

Preencha os campos, inserindo número da **DECLARAÇÃO DE IMPORTAÇÃO (DI)**, **CLIENTE FINANCEIRO** e, no campo Desembaraço, insira o canal pelo qual ocorreu o desembaraço. Após o preenchimento, clique **OK**.

Averbar DUIMP

R.0018.01-5

1 Insira o número da DI.

Número do Documento*:

24BR00000902550

2 Insira o cliente financeiro.

Cliente - Financeiro*:

EXEMPLO IMP EXP LTDA

Despachante*:

DESP21

3 Selecione o canal de desembaraço.

Desembaraço*:

DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO -

DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - VERDE
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - LARANJA
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - AMARELO
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - VERMELHO
DESEMBARAÇADA IMPORTAÇÃO - CINZA
23BR0011800206 - VERDE

4 Clique em Ok.

Ok

PRÓXIMA
TELA

Documental Liberação Transporte Checkin da Documentação Exigida Envio de documentos

Nro Documento:

U

Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload	Liberação	Status Do Checki...
PROPOSTO		24BR00000902550	COSAN COMBUST...		DUIMP - PROPOS...	24BR00000902550			

Anterior 1 Próximo

Número de Registros : 1

Grupo Mercadoria Mercadoria

Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA

Id	Id Do Movimento	Nome	Tipo	Grupo Mercadoria	Nic	Chave	Emissão
378963	654110	CMA CGM GUARANI OAAP...	BL	SEL1606833	11CEMERCANTE31032008...	132305347320895	04/11/2023 00:00:00

4

DUIMP

Na aba **MERCADORIA**, certifique-se que a mercadoria correta está incluída ao processo. Após selecione o documento, e então clique em **APLICAR**.

Documental Liberação Transporte Checkin da Documentação Exigida Envio de documentos

Nro Documento: 

Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload	Liberação	Status Do Cheeki...
PROPOSTO		24BR00000902550			DUIMP - PROPOS...	24BR00000902550			

Número de Registros : 1

Grupo Mercadoria Mercadoria

Mercadoria:

1 Clique na aba Mercadoria.

2 Clique para selecionar.
A solicitação selecionada ficará azul.

3 Clique em Aplicar.

Observe que o status consta como proposto.

A mercadoria será automaticamente vinculada ao selecionar o BL no início da averbação. Contudo, é fundamental verificar se a mercadoria está efetivamente vinculada ao processo antes de prosseguir com a aplicação.

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
386541	TGIU1220206	1	NAO

DUIMP

Ao realizar a aplicação da DUIMP, o sistema realizará a verificação, e caso esteja em conformidade, o status será alterado para “*Liberado – Desembaraçado*”. Após a liberação, prosseguir para **Checkin Documental**.



The screenshot displays the DUIMP system interface. At the top, there are tabs for 'Documental' and 'Liberação Transporte'. A blue information box at the top center states: 'Documento teve seu estado alterado para 'Aguardando a 1a consulta ao Siscomex''. Below this, a table shows the document's status change. The first row shows the status as 'EM ANÁLISE - AGUARDANDO A 1A CONSULTA AO SISCOMEX'. The second row shows the status as 'LIBERADO - DESEMBARAÇADO'. A green callout box highlights this change, stating: 'Então, o status será alterado para “Liberado - Desembaraçado”. Liberado para prosseguir para próxima etapa.' A thumbs up icon is next to this callout. At the bottom right, there is an orange button labeled 'CHECKIN DOCUMENTAL' with a hand cursor icon.

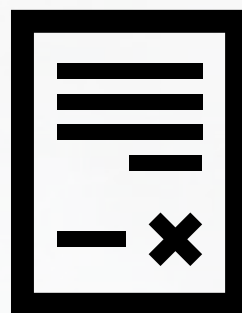
Status	Tipo...	Documento	Proc...	Id	Iden...	Ulti...	Libe...	Sstat...
EM ANÁLISE - AGUARDANDO A 1A CONSULTA AO SISCOMEX								
LIBERADO - DESEMBARAÇADO								

Então, o status será alterado para “Liberado - Desembaraçado”. Liberado para prosseguir para próxima etapa.

CHECKIN DOCUMENTAL

Sua etapa termina aqui, clique a seguir para prosseguir para a próxima etapa.

DSI E DSM



DSI E DSM.

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **LIBERAÇÃO DOCUMENTAL**.

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento: Documento:

Grupo Mercadoria: Container:

Documental **Liberação Transporte**

Nro Documento: 



Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload ..	Liberação	Status Do Che...
--------	------	-----------	-------------	----------	----	---------------	------------------	-----------	------------------

← Anterior 1 Próximo → Número de Registros : 0

Mercadoria **Checkin da Documentação Exigida** Envio de documentos Log

Mercadoria: QTD:

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
----	------------	------------	------------

← Anterior 1 Próximo → Número de Registros : 0

Acesso Rápido

Gerenciamento

Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

 **PRÓXIMA
TELA**

2

DSI E DSM.

Certifique-se que o filtro está na opção **IMPORTAÇÃO** e no campo Grupo Mercadoria insira o BL. Após, clique em **INCLUIR**.

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento: Documento:

Grupo Mercadoria: Container:

2 Insira o BL.  Ao inserir “%” é possível visualizar os BL’s.

Documental **Liberação Transporte**

Nro Documento:



3 Clique em Incluir.

Averbar DI Status Do Che...

Status	Tipo	Documento	Cliente Doc	Processo	Id	Identificador	Ultimo Upload
--------	------	-----------	-------------	----------	----	---------------	---------------

3

DSI E DSM.

Preencha os campos correspondentes com os respectivos dados.

Cadastro de Averbação
R.0018.01-3

Id: Status:

1 Inserir carga já desembaraçada.

Regime*:

3 Inserir o número do documento.

Tipo de Documento*:

Número do Documento*:

2 Inserir o tipo do documento.

EXEMPLO IMP EXP LTDA

Cliente - Financeiro:

Despachante*:

Comissária:

Preencher apenas se diferir do cliente documental.
O cliente financeiro é responsável pelo pagamento, para o qual a Nota Fiscal será emitida.

Tipo de Movimento:

Grupo NCM:

Terminal*:

4 Inserir o terminal.

Moeda:

5 Inserir a moeda.

Valor Inconterm:

6 Inserir inconterm.

Valor:

7 Inserir valor.

Referência:

Data de Registro:

8 Inserir a data de registro.

Desembaraço:

Data de desembaraço:

9 Inserir canal de desembaraço.

10 Inserir data de desembaraço.

Limite da DTA:

NIC:

11 Clique em OK.

Ok Cancelar

4

DSI E DSM.

No campo **MERCADORIA**, adicione o número do contêiner ou lote da carga solta, e no campo **QTD**, informe a quantidade. Em seguida, clique no botão **INCLUIR TODOS**. Após selecione a carga, e então clique em **APLICAR**.

Documental Liberação Transporte

Nro Documento:

6 Clique em Aplicar.

Observe que o status consta como proposto.

1 Clique para selecionar.
A solicitação selecionada ficará azul.

2 Insira a mercadoria.

3 Insira a quantidade.

4 Clique em Incluir todos.

5 Clique para selecionar a carga.
A carga selecionada ficará azul.

Status	Tipo	Documento	Processo	Id	Identificador...	Ultimo Uploa...	Liberação	Status Do Ch...
PROPOSTO		2319935			PROPOSTO...	2319935		

Número de Registros : 1

Mercadoria Checkin da Documentação Exigida Envio de documentos Log

Mercadoria: QTD:

OOCU78397 1

2 Insira a mercadoria.

3 Insira a quantidade.

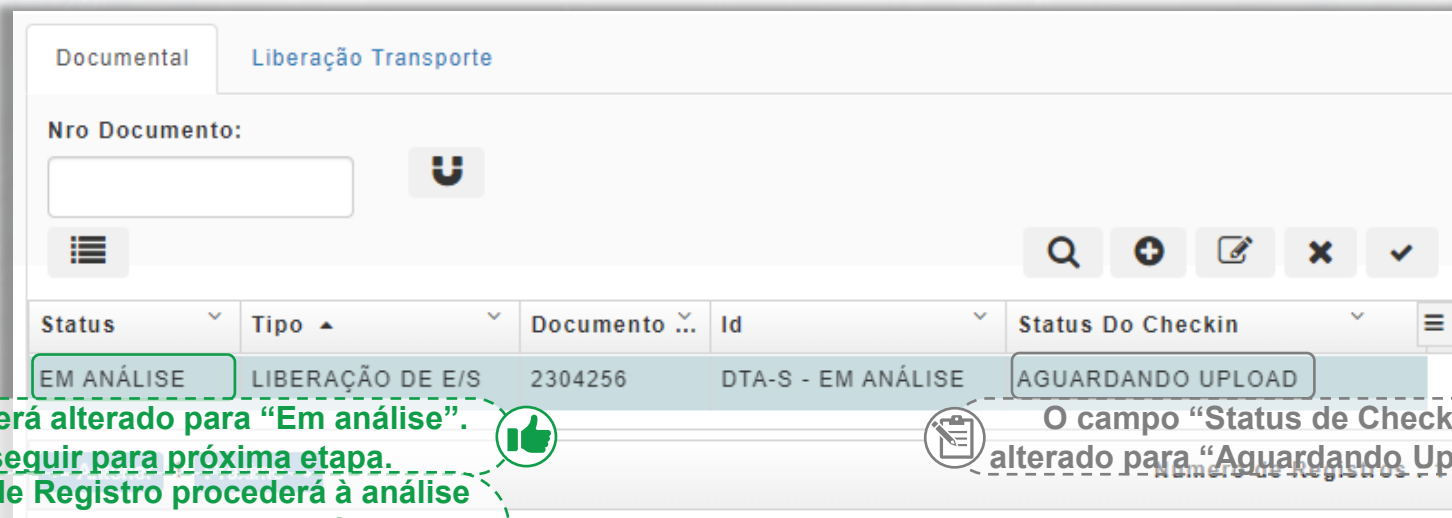
Ao inserir “%%” é possível visualizar as mercadorias.

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
252173	OOCU78397	1	NAO

Número de Registros : 1

DSI E DSM.

Após realizar a aplicação, o status será alterado para “*Em análise*” e deverá prosseguir para o Checkin Documental.



Status	Tipo	Documento	Id	Status Do Checkin
EM ANÁLISE	LIBERAÇÃO DE E/S	2304256	DTA-S - EM ANÁLISE	AGUARDANDO UPLOAD

O status será alterado para “Em análise”.
Prosseguir para próxima etapa.

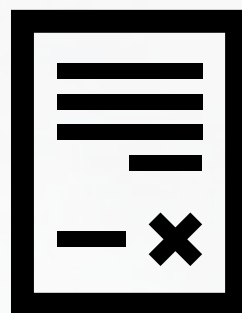
A equipe de Registro procederá à análise das informações adicionadas, efetuando a liberação após a conclusão.

O campo “Status de Checkin” foi alterado para “Aguardando Upload”.

Sua etapa termina aqui, clique a seguir para prosseguir para a próxima etapa.

CHECKIN DOCUMENTAL

DTA E DTC



DTA E DTC.

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **LIBERAÇÃO DOCUMENTAL**.

Acesso Rápido

Gerenciamento

Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento:

BUSCAR TIPO DOCUMENTO

Documento:

Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA

Container:

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:



Status Tipo Documento Cliente Doc Processo Id Identificador Ultimo Upload ... Liberação Status Do Che...

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

Mercadoria

Checkin da Documentação Exigida

Envio de documentos

Log

Mercadoria:

BUSCAR MERCADORIA

QTD:

QTD



Id Mercadoria Quantidade Parte Lote

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

PRÓXIMA
TELA

2

DTA E DTC.

Certifique-se que o filtro está na opção **PROCESSO E/S** e no campo Grupo Mercadoria insira o **BL**. Após, clique em **INCLUIR**.

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

☐ Importação ☐ Exportação ☒ **Processo E/S**

Tipo de Documento:

BUSCAR TIPO DOCUMENTO

Documento:

Grupo Mercadoria:

3017

Container:

1 Selecione a opção **Processo E/S**.

2 Insira o **BL**.



Ao inserir “%%” é possível visualizar os BL’s.

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:



3 Clique em **Incluir**.



Incluir

Status

Tipo

Documento

Cliente Doc

Processo

Id

Identificador

Ultimo Upload

Liberaçã

Status Do Che...

3

DTA E DTC.

Preencha os campos correspondentes com os respectivos dados.

Cadastro de Processo E/S

Id:

Status:

1 Inserir carga já desembaraçada.

Regime*:

CARGA JÁ DESEMBARAÇADA

Tipo de Documento*:

DTA-S

2 Inserir o tipo do documento.

Cliente - Documentação*:

EXEMPLO IMP EXP LTDA

Despachante*:

DESP21

⚠ Para DTA Parte, é necessário adicionar a letra A e B no final do número do documento para diferenciá-los. Por exemplo, 2401485297A e 2401485297B.

Para DTCs com mais de um contêiner, é necessário inserir a DTC de cada contêiner e dividir o valor entre a quantidade de contêineres.

É necessário realizar o Check-in documental para todos os processos, mesmo que os documentos sejam os mesmos.

3 Inserir o número do documento.

Número do Documento*:

230410

📋 Preencher apenas se diferir do cliente documental.

Cliente - Financeiro:

BUSCAR CLIENTE FINANCEIRO

📋 O cliente financeiro é responsável pelo pagamento, para o qual a Nota Fiscal será emitida.

BUSCAR COMISSÁRIA

Tipo de Movimento:

BUSCAR TIPO MOVIMENTO POR NOI

Grupo NCM:

BUSCAR GRUPO NCM

Terminal*:

BUSCAR TERMINAL POR NOME

4 Inserir o terminal.

Moeda:

BUSCAR MOEDA

Valor Inconterm:

Valor:

Data de Registro:

DD/MM/YYYY HH:MM

5 Inserir a moeda.

8 Inserir a data de registro.

6 Inserir inconterm.

7 Inserir valor.

📋 Para processos com rateio, é necessário fazer a divisão do valor entre a quantidade de processos.

Lacre:

Ok

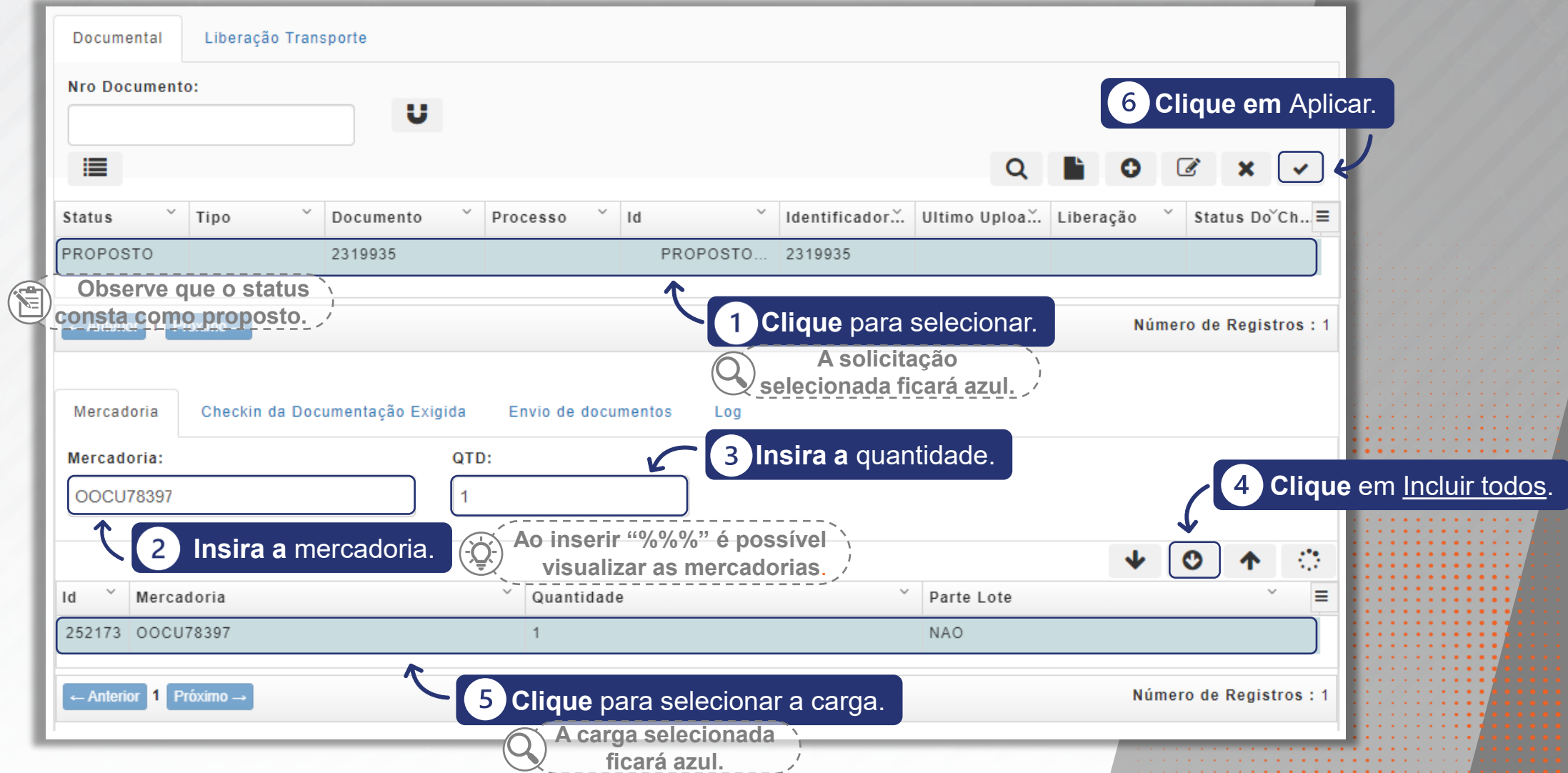
Cancelar

9 Clique em OK.

4

DTA E DTC.

No campo **MERCADORIA**, adicione o número do contêiner ou lote da carga solta, e no campo **QTD**, informe a quantidade. Em seguida, clique no botão **INCLUIR TODOS**. Após selecione a carga, e então clique em **APLICAR**.



Documental Liberação Transporte

Nro Documento:

6 Clique em Aplicar.

1 Clique para selecionar.

A solicitação selecionada ficará azul.

3 Insira a quantidade.

4 Clique em Incluir todos.

2 Insira a mercadoria.

Ao inserir “%%%” é possível visualizar as mercadorias.

5 Clique para selecionar a carga.

A carga selecionada ficará azul.

Observe que o status consta como proposto.

Status	Tipo	Documento	Processo	Id	Identificador...	Ultimo Uploa...	Liberação	Status Do Ch...
PROPOSTO		2319935			PROPOSTO...	2319935		

Número de Registros : 1

Mercadoria Checkin da Documentação Exigida Envio de documentos Log

Mercadoria: QTD:

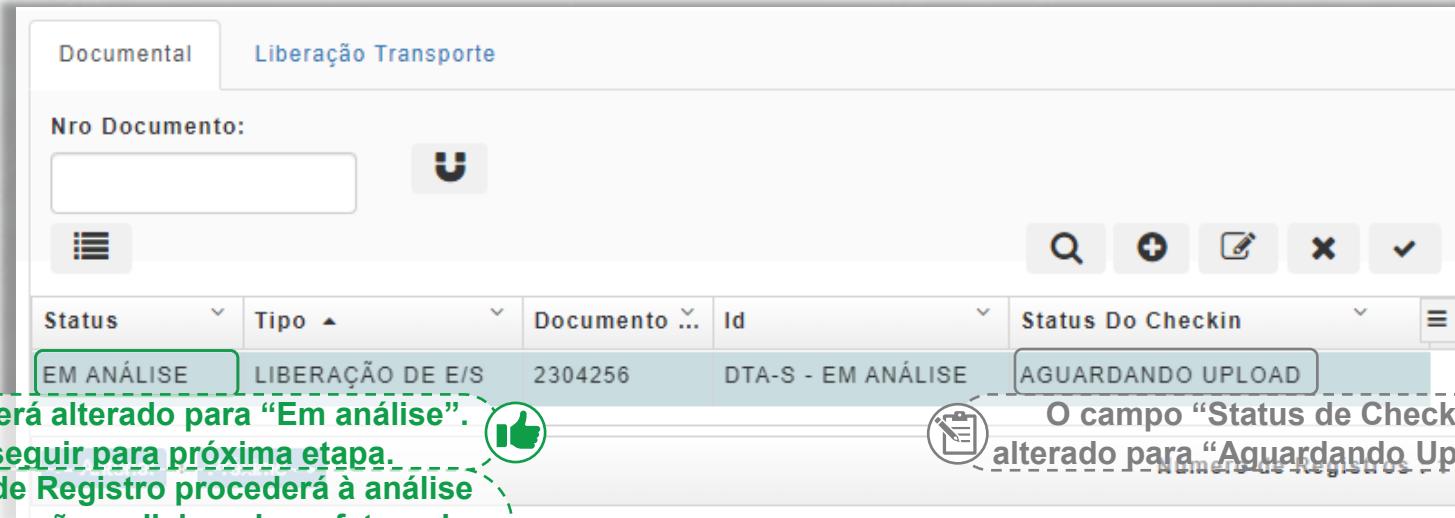
OOCU78397 1

Id	Mercadoria	Quantidade	Parte Lote
252173	OOCU78397	1	NAO

Número de Registros : 1

DTA E DTC.

Após realizar a aplicação, o status será alterado para “*Em análise*” e deverá prosseguir para o Checkin Documental.



Status	Tipo	Documento	Id	Status Do Checkin
EM ANÁLISE	LIBERAÇÃO DE E/S	2304256	DTA-S - EM ANÁLISE	AGUARDANDO UPLOAD

O status será alterado para “Em análise”.
Prosseguir para próxima etapa.

A equipe de Registro procederá à análise das informações adicionadas, efetuando a liberação após a conclusão.

O campo “Status de Checkin” foi alterado para “Aguardando Upload”.

Sua etapa termina aqui, clique a seguir para prosseguir para a próxima etapa.

CHECKIN DOCUMENTAL

PENDÊNCIA NO REGISTRO DA AVERBAÇÃO



1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **LIBERAÇÃO DOCUMENTAL.**

Liberação - Documental - PE.0002.00

Filtro

- ☒ Importação
- ☐ Exportação
- ☐ Processo E/S

Tipo de Documento:

BUSCAR TIPO DOCUMENTO

Documento:Grupo Mercadoria:

BUSCAR GRUPO MERCADORIA

Container:

Documental

Liberação Transporte

Nro Documento:

U

Status

Tipo

Documento

Ciente Doc

Processo

Id

Identificador

Ultimo Upload ..

Liberação

Status Do Che...

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

Mercadoria

Checkin da Documentação Exigida

Envio de documentos

Log

Mercadoria:

BUSCAR MERCADORIA

QTD:

Id

Mercadoria

Quantidade

Parte Lote

↓

↺

↑

⌛

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

**PRÓXIMA
TELA**

2

PENDÊNCIA NO REGISTRO DA AVERBAÇÃO.

Selecione a opção **IMPORTAÇÃO**, no campo Grupo Mercadoria insira o BL ou no campo Documento insira o o número do documento. Em seguida, clique em **PESQUISAR**. Após, selecione o processo clicando sobre ele e clique em **LOG** e, a seguir, em **CARREGAR**.

1 Selecione a opção Importação.

Filtro

☒ Importação ☐ Exportação ☐ Processo E/S

Tipo de Documento:

Documento:

Grupo Mercadoria:

Container:

2 Insira o número do documento.

2 Insira o BL.

Ao inserir “%%” é possível visualizar os BL’s.

A solicitação selecionada ficará azul.

4 Clique para selecionar o processo.

Documental **Liberação Transporte**

Nro Documento:



Status	Documento	Cliente Doc	Id	Identificador
COM PENDÊNCIA - NÃO CONFORMIDADE	23BR0006170267	RIO BRASIL TERMINAL	COM PENDÊNCIA - RIO BR...	23BR0006170267

← Anterior 1 Próximo →

Mercadoria **Log**

5 Clique em Log.

6 Clique em Carregar.

Tipo	Mensagem	Ocorrência
ERRO	QUANTIDADE DE CONTAINERS DIVERGENTES COM A DUE N...	19/04/2023 11:59:17
INFORMAÇÃO	1A CONSULTA VALIDADA COM SUCESSO.	19/04/2023 11:58:42
INFORMAÇÃO	CODIGO RECINTO DIVERGENTE.	19/04/2023 11:58:42

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

Neste campo é possível checar o motivo da pendência. No qual poderá ser ajustado ao clicar em editar.