

FINANCEIRO

1

SIMULAÇÃO
DE ESTIMATIVAACESSO
RÁPIDO

GERENCIAMENTO

2

ESTIMATIVA DE
CÁLCULOACESSO
RÁPIDO

GERENCIAMENTO

3

ENVIO DE
COMPROVANTE DE
PAGAMENTO

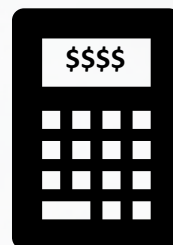
4

COMO CONSULTAR O
ENVIO DE
COMPROVANTE BANCÁRIO

5

CONSULTA DE KIT
FATURAMENTO

SIMULAÇÃO DE ESTIMATIVA



PRÉVIA DE ESTIMATIVA.

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **FINANCEIRO**.

Financeiro - R.0043.00

Filtro

Grupo Mercadoria: Documental:

Mercadoria: Serviço Financeiro:

Estado:

Nota Cobrança

Id	Estado	Nota Espelh...	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cadastro ...	Nota Fiscal	Ins...
←Anterior 1 Próximo → Número de Registros: 0								

Item Cobrança

Serviço Comercial	Valor	Desconto	Memória De Cálculo
←Anterior 1 Próximo → Número de Registros: 0			

PRÓXIMA
TELA

Acesso Rápido Gerenciamento Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

2

PRÉVIA DE ESTIMATIVA.

Insira o BL no campo Grupo Mercadoria e clique em **ESTIMATIVA DE CÁLCULO**. A seguir, selecione a opção Simulação, e informe a data de retirada no campo Retirada e o valor CIF no campo Valor.

Financeiro - R.0043.00

Filtro

Grupo Mercadoria: Documental:

Mercadoria: Serviço Financeiro:

2 Clique em **Estimativa de Cálculo**.

Cliente Financeiro:

☒ Todos os Serviços ☒ Armazenagem ☒ **Simulação**

Retirada: Valor:

PRÓXIMA
TELA

4 Informe a **data de retirada**.

6 Clique em **OK**.

5 Informe o **valor CIF**.

3 Selecione **Simulação**.

1 Insira o **BL**.

3

PRÉVIA DE ESTIMATIVA.

Selecione a simulação. Em seguida, clique em **CARREGAR** na seção Item Cobrança.

Nota Cobrança

1 Clique para selecionar.

A simulação selecionada ficará azul.

Id	Estado	Nota Espelho Id	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cada...	Nota Fiscal	Ins...
170957	SIMULAÇÃO		14235,06			18/10/2023 00:00:00		

← Anterior 1 Próximo →

2 Clique em Carregar.

Item Cobrança

Serviço Comercial	Valor	Desconto	Memória De Cálculo
MOVIMENTACAO DE CARGA	737,33	0,00	
INSPEÇÃO NÃO INVASIVA	562,05	0,00	
NEUTRALIZAÇÃO TOTAL	0,00	0,00	
NEUTRALIZAÇÃO PARCIAL	15,57	0,00	
PESAGEM	161,46	0,00	
ARMAZENAGEM E/OU PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	12758,65	0,00	

← Anterior 1 Próximo →

Memória de Cálculo
R.0043.04

LONGO CURSO IMPORTAÇÃO CH.
MERC: OOCU78
GM: TCNB230

Clicando em memória de cálculo ou em Imprimir é possível ver o detalhamento do valor.

A simulação não inclui impostos e pode sofrer alterações de valor dependendo do tipo de processo.

Ressaltamos que, para gerar a estimativa, é necessário que faça contato com o Relacionamento com Cliente para excluir a simulação.

ESTIMATIVA DE CÁLCULO

Data: 13/10/2023
Hora: 10:34
Pag: 1

Cliente: CFF/CONP
Número NC: 170957

Nave: COSCO SHIPPING RHINE
Viagem: 031W
Categoria: Importação
Grupo Mercadorias: TCNB230E
Documento: 251993
Valor(CIF/FOB): CIF
Moeda: DOLAR DOS EUA

Mercadoria: OOCU780728
Classe: CONTAINER
Formato: CONTAINER DE 40

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Desconto	Valor
1	ARMAZENAGEM E/OU PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS IMPORTAÇÃO - PERÍODO VÁLIDO ATE 28/10/2023	000,0000	1	R\$12.758,65	R\$0,00

LONGO CURSO IMPORTAÇÃO CH.
MERC: OOCU780728
GM: TCNB230E
Quantidade de doc: 26
Estimado: 27/09/2023 13:16
Período Válido até: 28/10/2023 23:59
Data Conversão: 09/10/2023
Tx Conversão: 5,19
Valor do Doc. em Reais: 231.706,04

Valor Fixo: 486,09
Percentual do Valor CIF/FOB: 0,40%
Valor Inferior ao Mínimo (2.193,43): 926,82
Valor: 2.193,43

Cálculo 1º Período
Percentual do Valor CIF/FOB: 0,75%
Valor Inferior ao Mínimo (2.340,15): 1.737,80
Valor: 2.340,15

Cálculo 2º Período
Percentual do Valor CIF/FOB: 1,46%
Valor: 3.382,91

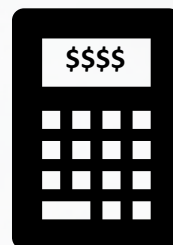
Cálculo 3º Período
Percentual do Valor CIF/FOB: 1,88%
Valor: 4.356,07

Valor total: 12.758,65

VALOR FINAL: 12.758,65

Fechar

ESTIMATIVA DE CÁLCULO



ESTIMATIVA DE CÁLCULO.

1

Clique em **ACESSO RÁPIDO** → **FINANCEIRO**.

Financeiro - R.0043.00

Filtro

Grupo Mercadoria: Documental:

Mercadoria: Serviço Financeiro:

Estado:

Nota Cobrança

Id	Estado	Nota Espelh...	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cadastro ...	Nota Fiscal	Ins...
←Anterior 1 Próximo → Número de Registros: 0								

Item Cobrança

Serviço Comercial	Valor	Desconto	Memória De Cálculo
←Anterior 1 Próximo → Número de Registros: 0			

PRÓXIMA
TELA

Acesso Rápido Gerenciamento Plugins

Tracking

Liberação Documental

Financeiro

Solicitação de Serviço

Cadastro de Mercadoria

Procuração

2

ESTIMATIVA DE CÁLCULO.

Insira o BL no campo Grupo Mercadoria e clique em **ESTIMATIVA DE CÁLCULO**. A seguir, informe a data de retirada no campo Retirada e clique em **OK**.

Financeiro - R.0043.00

Filtro

Grupo Mercadoria: Documental:

Mercadoria: Serviço Financeiro:

Estimativa Cálculo
R.0043.02

Serviço Financeiro:

Grupo Mercadoria:

Documental:

Mercadoria:

Cliente Financeiro*:

☒ Todos os Serviços ☒ Armazenagem ☐ Simulação

Retirada: Valor:

1 Insira o BL.

2 Clique em Estimativa de Cálculo.

3 Informe a data de retirada.

4 Clique em OK.

PRÓXIMA
TELA

Para retirada da carga no mesmo dia que realização da estimativa, é imprescindível especificar o horário de 23:59.

3

ESTIMATIVA DE CÁLCULO.

Selecione a nota cobrança. Em seguida, clique em **CARREGAR** na seção Item Cobrança.

Nota Cobrança

1 Clique para selecionar. A nota cobrança selecionada ficará azul.

Id	Estado	Nota Espelh...	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cadastro ...	Nota Fiscal	Ins...
170957	LIBERADA		14235,06			18/10/2023 00:00:00		

←Anterior 1 Próximo→

Item Cobrança

Serviço Comercial	Valor	Desconto	Memória De Cálculo
MOVIMENTACAO DE CARGA	737,33	0,00	
INSPEÇÃO NÃO INVASIVA	562,05	0,00	
NEUTRALIZAÇÃO TOTAL	0,00	0,00	
NEUTRALIZAÇÃO PARCIAL	15,57	0,00	
PESAGEM	161,46	0,00	
ARMAZENAGEM E/OU PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	12758,65	0,00	

←Anterior 1 Próximo→

2 Clique em Carregar.

Clicando em memória de cálculo ou em Imprimir é possível ver o detalhamento do valor.

Memória de Cálculo
R.0043.04

GM: T CNB230
Quantidade de dias: 26.
Entrada: 27/09/2023 13:16.
Período Válido até: 22/10/2023 23:59.
Valor CIF: USD44.629,23.
Data Conversão: 09/10/2023.
Tx Conversão: 5,19.
Valor do Doc. em Reais: 231.706,04.
=====

Cálculo Procedimentos Operacionais .
Valor Fixo: 486,09.
Percentual do Valor CIF/FOB: 0,40%.
Valor Inferior ao Mínimo (2.193,43): 926,82.
Valor: 2.193,43.
=====

Cálculo 1º Período .
Percentual do Valor CIF/FOB: 0,75%.
Valor Inferior ao Mínimo (2.340,15): 1.737,80.
Valor: 2.340,15.
=====

Cálculo 2º Período .
Percentual do Valor CIF/FOB: 1,46%.
Valor: 3.382,91.
=====

Cálculo 3º Período .
Percentual do Valor CIF/FOB: 1,88%.
Valor: 4.356,07.
=====

Valor total: 12.758,65.

VALOR FINAL: 12.758,65

ESTIMATIVA DE CÁLCULO

Cliente: COSCO SHIPPING RHINE
Código: 231983
Documento: DOLAR DOS EUA

Viajem: 031W
Grupo Mercadorias: TONB230E
Valor(CIF/FOB): CIF

Mercadoria: 000U783728
Classe: CONTAINER
Formata: CONTAINER DE 40

Serviço	Tabela	Qtz	Valor Unit	Desconto	Valor
ARMAZENAGEM E/OU PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS IMPORTACAO - PERIODO VALIDO A 15/10/2023	080_2023	1	R\$12.758,65	R\$0,00	R\$12.758,65

=====

LONGO CURSO IMPORTACAO CR
MERC: 000U783728
Data: 27/09/2023 13:16
Quantidade de dias: 26
Entrada: 27/09/2023 13:16
Período Válido até: 22/10/2023 23:59
Valor CIF: USD44.629,23
Data Conversão: 09/10/2023
Tx Conversão: 5,19
Valor do Doc. em Reais: 231.706,04
=====

Cálculo Procedimentos Operacionais
Valor Fixo: 486,09
Percentual do Valor CIF/FOB: 0,40%
Valor Inferior ao Mínimo (2.193,43): 926,82
Valor: 2.193,43
=====

Cálculo 1º Período
Percentual do Valor CIF/FOB: 0,75%
Valor Inferior ao Mínimo (2.340,15): 1.737,80
Valor: 2.340,15
=====

Cálculo 2º Período
Percentual do Valor CIF/FOB: 1,46%
Valor: 3.382,91
=====

Cálculo 3º Período
Percentual do Valor CIF/FOB: 1,88%
Valor: 4.356,07
=====

Valor total: 12.758,65
=====

VALOR FINAL: 12.758,65

Fechar

4

ESTIMATIVA DE CÁLCULO.

Após validar a estimativa, clique em **APROVAR**. Em seguida, informe a data de vencimento e a referência que deseja que seja inserida na nota fiscal(*opcional*) e após clicar em **OK**.

Nota Cobrança

Id	Estado	Nota Espelh...	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cadastro ...	Nota Fiscal	Ins...
170957	LIBERADA		14235,06			18/10/2023 00:00:00		i

Com a nota cobrança selecionada.

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros: 1

1 Clique em **Aprovar**.

Aprovar nota cobrança
R.0043.01

Informe uma data de vencimento:

14/10/2023

Observação:

PO 264216

Insira a referência que deseja que seja inserida na nota fiscal (opcional).

Ok Cancelar

2 Insira a data de vencimento.

PRÓXIMA
TELA

Notar que o estado foi alterado para “Em Integração” e será alterado para “Integrada” quando o pagamento for efetivado. Em caso de faturamento a prazo, uma vez a nota cobrança for aprovada e o status contar como “Em integração”, o processo será liberado imediatamente para agendamento.

3 Clique em **OK**.

Nota Cobrança

Id	Estado	Nota Espelho Id	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cadas...	Nota Fiscal	Ins...
170957	EM INTEGRAÇÃO	16760168	14235,06			18/10/2023 00:00:00		i

5

ESTIMATIVA DE CÁLCULO.

Clique no ícone da coluna INSTR e, em seguida, uma janela será aberta na qual deverá clicar em **GERAR QR CODE**.

Nota Cobrança							
Id	Estado	Nota Espelho Id	Valor	Cliente Financeiro	Cliente Faturamento	Validade Do Cadas...	Nota Fiscal
170957	EM INTEGRAÇÃO	16760168	14235,06			18/10/2023 00:00:00	

1 Clique para gerar o PIX QR Code.

**PRÓXIMA
TELA**

Pagamentos efetuados através de PIX, a liberação é feita automaticamente em um prazo máximo de 5 minutos.

Além disso, é possível realizar o pagamento através de transferência bancária ou TED/DOC utilizando a conta mencionada abaixo:

Banco Itaú
Agência 0496
Conta 05206-9

CNPJ 02.373.517/0001-51

Compensação apenas em horário bancário de segunda a sexta, exceto feriados.

Após efetuar o pagamento via TED/DOC, será necessário nos enviar o comprovante através do formulário disponível em nosso site. Para obter mais instruções, [CLIQUE AQUI](#). (Prazo de 2hrs)

Instrução
A.0116.04

Instrução:
00020101021226770014BR.GOV.BCB.PIX2555api.itaupix/qv2/87caa1f9-4738-4830-930a-987a096569585204000053039865802BR5922ICTSI RIO BRASIL TERMI6009SAO PAULO62070503***6304E181



Ok

Instrução
A.0116.04

Possível realizar o pagamento via PIX Copia e Cola.

Instrução:
00020101021226770014BR.GOV.BCB.PIX2555api.itaupix/qv2/87caa1f9-4738-4830-930a-987a096569585204000053039865802BR5922ICTSI RIO BRASIL TERMI6009SAO PAULO62070503***6304E181

2 Clique para gerar o QR Code.

Ok

**PRÓXIMA
TELA**

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO

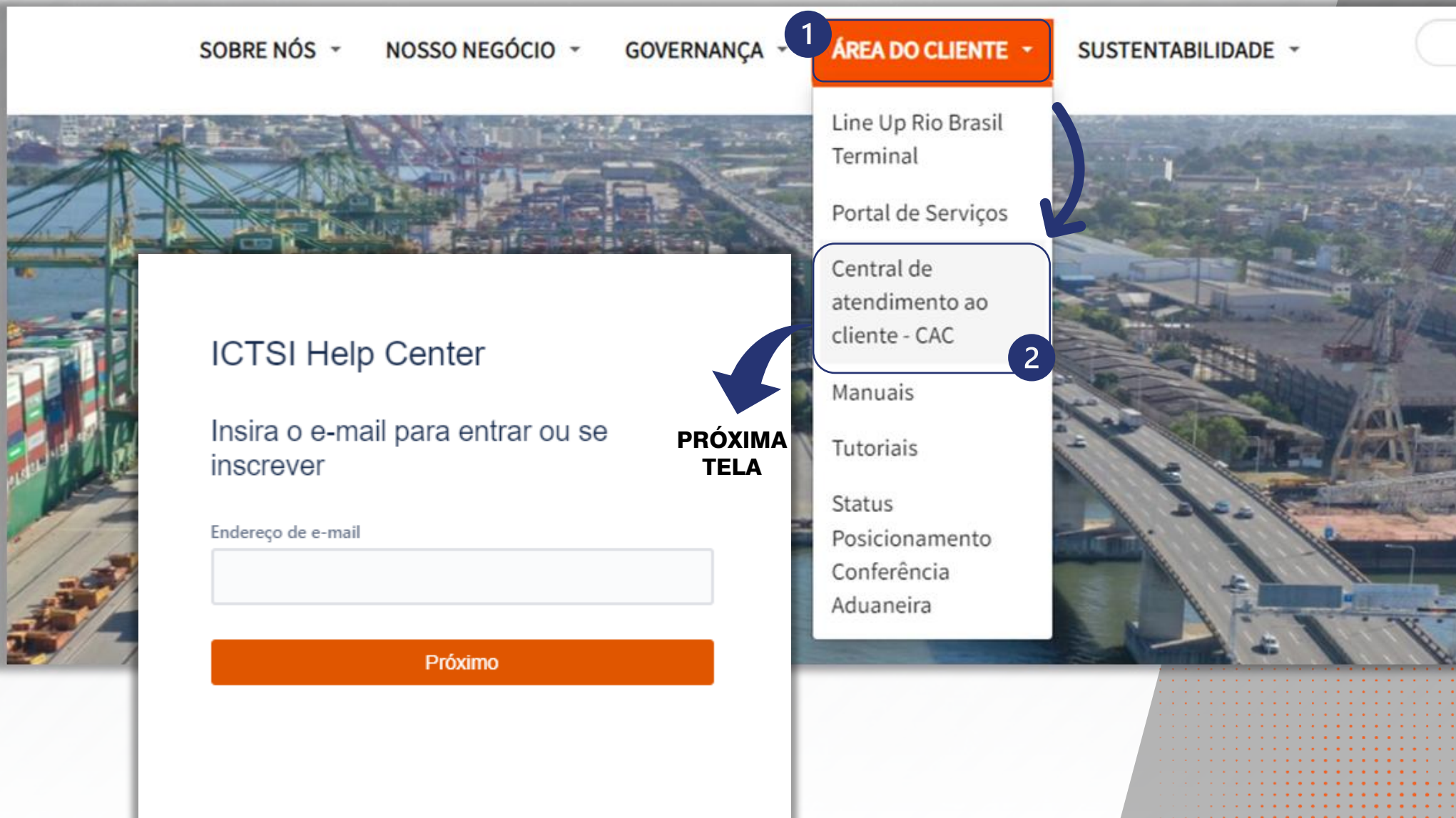


(apenas modalidade transferência)

1

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.

Acesse o site da [Rio Brasil terminal](#) → clique em **ÁREA DO CLIENTE** → **CENTRAL DE ATENDIMENTO – CAC.**



The screenshot displays the website's navigation bar with the following menu items: **SOBRE NÓS**, **NOSSO NEGÓCIO**, **GOVERNANÇA**, **ÁREA DO CLIENTE** (highlighted with a blue circle and arrow labeled '1'), and **SUSTENTABILIDADE**. The **ÁREA DO CLIENTE** dropdown menu is open, showing options: **Line Up Rio Brasil Terminal**, **Portal de Serviços**, **Central de atendimento ao cliente - CAC** (highlighted with a blue circle and arrow labeled '2'), **Manuais**, **Tutoriais**, **Status**, **Posicionamento**, **Conferência**, and **Aduaneira**. Below the navigation bar, the **ICTSI Help Center** login page is visible, featuring the text "Insira o e-mail para entrar ou se inscrever", a text input field labeled "Endereço de e-mail", and an orange **Próximo** button. A blue arrow points from the **Central de atendimento ao cliente - CAC** menu item to the login page, with the text **PRÓXIMA TELA** next to it.

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.

2

Insira o seu e-mail no campo Endereço de e-mail, e após clique em **PRÓXIMO**. Em seguida, clique em fazer **INSCRIÇÃO COM SENHA**. Após, aguarde o recebimento do e-mail do endereço inserido.

ICTSI Help Center

Insira o e-mail para entrar ou se inscrever

1 Insira o seu e-mail.

Endereço de e-mail

cadastrartranspdesp@gmail.com

2

Próximo

PRÓXIMA
TELA

← Voltar

ICTSI Help Center

Faça a inscrição para continuar

Endereço de e-mail

cadastrartranspdesp@gmail.com

3

Fazer inscrição com senha

PRÓXIMA
TELA

← Voltar

ICTSI Help Center

Verifique seu e-mail para finalizar a inscrição

A gente mandou o link de inscrição privado para cadastrartranspdesp@gmail.com.

Reenviar link de inscrição

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.

3

Busque em seu e-mail pelo assunto “Finish signing up to ICTSI Help Center” ou remetente **jira@ictsi.atlassian.net**. Ao abrir o e-mail, clique em **SIGN UP**. Em seguida, preencha seu nome completo no campo Full name e a senha no campo Choose a password, após, clique em **SIGN UP**.

Finish signing up to ICTSI Help Center Inbox x



ICTSI Help Center <jira@ictsi.atlassian.net>
to me ▾

6:37 AM (9 minutes ago)



PRÓXIMA
TELA

Almost done!

Follow the link below to finish signing up to ICTSI Help Center. For security, don't share this link with anyone.

1

Sign up



Powered by Jira Service Management

← Reply

→ Forward



ICTSI Help Center

Sign up to continue

Email address

cadastrartranspdesn@gmail.com

Full name

Cadastro

Choose a password

.....



Strong

By clicking *Sign up*, you agree to the [Privacy Policy](#) and this [Notice and Disclaimer](#).

4

Sign up

3

Insira a senha.

2

Insira o seu nome completo.

4

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.

Clique em Comprovante de pagamento. Após, preencha o formulário com os respectivos dados solicitados.

ICTSI Help Center / CAC-RIO

 **CAC-RIO**
Central de Atendimento ao Cliente - Rio Brasil Terminal

What can we help you with?

 **Solicitação de Desova**
Preencha a sua solicitação de desova.

1  **Comprovante de Pagamento**
Informe aqui o seu comprovante de pagamento.

 **Renovação de procuração ou vínculo a cliente cadastrado**
Renovação de procurações de Despachantes.

 **Solicitação de Acesso ao Sistema**
Solicitação de acesso para clientes (importadores, exportadores e armadores) despachantes e transportadores.

**PRÓXIMA
TELA**



ICTSI Help Center / CAC-RIO

 **CAC-RIO**
Central de Atendimento ao Cliente - Rio Brasil Terminal

What can we help you with?

 **Comprovante de Pagamento**
Informe aqui o seu comprovante de pagamento. ▼

Quantidade de Nota Cobrança (Estimativa)
▼

Número das Notas Cobranças (Localizado na estimativa de calculo como nro NC) *

Tipo de Cliente *
▼

CPF / CNPJ do Cliente *

Nome do Cliente *

5

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.

Preencha o formulário com os respectivos dados solicitados. Em seguida, clique em **ENVIAR**.

Como podemos ajudar você?



Comprovante de Pagamento

Informe aqui o seu comprovante de pagamento.

Quantidade de Nota Cobrança (Estimativa)

1

Inserir a quantidade de notas de cobrança para as quais efetuou o pagamento e inserir o número da respectiva nota de cobrança. A **NOTA COBRANÇA** deve estar aprovada no Sistema.

Número das Notas Cobranças (Localizado na estimativa de calculo como nro NC) *

145566

Tipo de Cliente *

Pessoa Jurídica

CPF / CNPJ do Cliente *

01565562000185

Neste campo, é necessário inserir os dados presentes na nota de cobrança que tenha referência ao comprovante.

Nome do Cliente *

CLIENTE RIO BRASIL TERMINAL LTDA.

E-mails adicionais para acompanhamento do processo

nome2@empresa.com; nome3@empresa.com

Campo destinado para inserir um outro endereço de e-mail de sua escolha para receber as notificações referente a requisição.

Telefone Contato *

(21)97531-1320

Nome de Contato *

Responsável

Este campo é importante para que possamos estabelecer um contato rápido caso ocorra alguma dificuldade na identificação.

Comprovante de Pagamento

Arraste e solte arquivos, cole capturas de tela ou procure

Procurar

Anexe o documento que comprove o pagamento relacionado ao processo que deseja liberar.

Comentários

Normal text

B

I

...

A

≡

≡

🔗

👤

📄

<>

🔍

”

—

No campo destinado a comentários, é possível fornecer informações adicionais, caso necessário, como por exemplo: "Dois pagamentos realizados em CNPJ diferentes se referem ao mesmo BL".

Clique em enviar.

Enviar

Cancelar

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.

Após o envio do formulário, o protocolo será gerado, que é formado pela sigla "CAC" seguida de uma sequência numérica. O acompanhamento da solicitação poderá ser realizado pela plataforma do formulário, que também enviar atualizações por e-mail quando houver pendência e mudança de status.

 Protocolo da solicitação.

ICTSI Help Center / CAC-RIO / **CAC-9155**

 Status da solicitação.

 **Cadastro** raised this on Today 6:36 PM [Hide details](#)

Status
ABERTO

Attached forms

 Notifications on

COMO CONSULTAR O ENVIO DE COMPROVANTE BANCÁRIO



COMO ACOMPANHAR O ENVIO DE COMPROVANTE BANCÁRIO.

1

Acesse o site da [Rio Brasil terminal](#) → clique em **ÁREA DO CLIENTE** →
CENTRAL DE ATENDIMENTO – CAC.

The image shows a screenshot of the Rio Brasil Terminal website. At the top, there is a navigation bar with the following links: **SOBRE NÓS**, **NOSSO NEGÓCIO**, **GOVERNANÇA**, **ÁREA DO CLIENTE** (highlighted with a blue circle and the number 1), and **SUSTENTABILIDADE**. Below the navigation bar, there is a large banner image of a port with cranes and a bridge. On the right side of the banner, there is a dropdown menu for the **ÁREA DO CLIENTE** section. The menu items are: **Line Up Rio Brasil Terminal**, **Portal de Serviços**, **Central de atendimento ao cliente - CAC** (highlighted with a blue circle and the number 2), **Manuais**, **Tutoriais**, **Status**, **Posicionamento**, **Conferência**, and **Aduaneira**. A blue arrow points from the **Central de atendimento ao cliente - CAC** item to the **PRÓXIMA TELA** (Next Screen) label. The **PRÓXIMA TELA** is a white box with the title **ICTSI Help Center**. It contains the text **Insira o e-mail para entrar ou se inscrever** and a text input field labeled **Endereço de e-mail**. Below the input field is an orange button labeled **Próximo**.

2

COMO ACOMPANHAR O ENVIO DE COMPROVANTE BANCÁRIO

Insira o seu e-mail no campo Endereço de e-mail, e após clique em **PRÓXIMO**. Em seguida, insira a senha e clique em **CONTINUAR**.

The diagram illustrates the login process for the ICTSI Help Center, divided into two sequential screens.

Screen 1 (Left): Titled "ICTSI Help Center", it prompts the user to "Insira o e-mail para entrar ou se inscrever". It features an "Endereço de e-mail" input field containing "solicitardesunitizacao@gmail.com". A blue callout box with the number "1" and the text "Insira o seu e-mail." points to the email field. Below the field is an orange button labeled "Próximo", with a blue callout box with the number "2" pointing to it.

Screen 2 (Right): Also titled "ICTSI Help Center", it prompts the user to "Entre para continuar". It features an "Endereço de e-mail" input field with the same email address. Below it is a "Senha" (Password) input field with a toggle icon. A blue callout box with the number "3" and the text "Insira a senha." points to the password field. Below the password field is an orange button labeled "Continuar", with a blue callout box with the number "4" pointing to it. A link "Esqueceu a senha?" is visible at the bottom.

A large blue arrow labeled "PRÓXIMA TELA" points from the "Próximo" button on the first screen to the second screen.

3

COMO ACOMPANHAR O ENVIO DE COMPROVANTE BANCÁRIO

Clique em **SOLICITAÇÕES**, e em seguida, **TODOS**. A seguir, insira o número do CAC no campo de busca, clique em **PESQUISAR**. Ao localizar o chamado, clique sobre ele.

The image shows a sequence of three screenshots from the ICTSI Help Center interface, illustrating the steps to track a bank statement submission. The interface is in Portuguese and features an orange header with the ICTSI logo and navigation links.

Step 1: The first screenshot shows the main navigation menu. A blue circle with the number 1 highlights the 'Solicitações' (Requests) link. A blue arrow points to the next step.

Step 2: The second screenshot shows the 'Solicitações' dropdown menu. A blue circle with the number 2 highlights the 'Todas' (All) option. A blue arrow points to the next step.

Step 3: The third screenshot shows the search results page. A blue circle with the number 3 highlights the search bar. A blue arrow points to the next step.

Step 4: The fourth screenshot shows the search results page. A blue circle with the number 4 highlights the search bar. A blue arrow points to the next step.

Step 5: The fifth screenshot shows the search results page. A blue circle with the number 5 highlights the search bar. A blue arrow points to the next step.

PRÓXIMA TELA (Next Screen) is indicated by a blue arrow pointing to the right.

PRÓXIMA TELA (Next Screen) is indicated by a blue arrow pointing to the right.

PRÓXIMA TELA (Next Screen) is indicated by a blue arrow pointing to the right.

4

COMO ACOMPANHAR O ENVIO DE COMPROVANTE BANCÁRIO

É possível visualizar o status, bem como os visualizar e responder os comentários e solicitações feitas pela equipe de contas a receber.

ICTSI Help Center / CAC-RIO / CAC-13179

EXEMPLO IMP EXP LTDA

 Solicitações criou essa solicitação em Today 10:21 PM [Mostrar informações](#)

Atividade

 Neste campo é possível visualizar informações sobre o andamento do CAC.

 **C** contasareceber Ontem 12:52 PM
Prezado Cliente, gentileza aprovar a nota cobrança no portal de serviços e retornar este CAC.

 Resposta automática Ontem 1:18 PM
O status da sua solicitação foi alterado para Em análise.

 Resposta automática Ontem 1:18 PM
O status da sua solicitação foi alterado para Aprovado.

 **R**

Texto normal ▾ **B** *I* ... **A** ▾ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ 🔗 📎 @ 😊 📧 ⌂ < > ⓘ + 

 É possível visualizar o status do CAC.

Status

APROVADO

 Notificações ativadas

Tipo de solicitação

 Comprovante de Pagamento

Compartilhada com

 Solicitações Criador

 Compartilhar

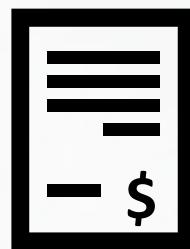
 É possível adicionar e-mails para receber atualização sobre a solicitação.

 Neste campo é possível adicionar comentários e responder a equipe do contas a receber.

Ao clicar no ícone (📎) é possível anexar arquivos.

Salvar

CONSULTA DE KIT FATURAMENTO



CONSULTA DE KIT FATURAMENTO

1 Clique em **PLUGINS** → **MONITOR KIT FATURAMENTO** → **MANUTENIR**.



**PRÓXIMA
TELA**

Monitor Kit Faturamento - P.0000.01

Filtro

Data Faturamento - Inicio: DD/MM/YYYY HH:MM
Data Faturamento - Fim: DD/MM/YYYY HH:MM
Grupo Mercadoria: INFORME GM
CNPJ: INFORME CNPJ
Número Nota Fiscal: INFORME NFSE

Kits Disponíveis

Documento...	Nome Cliente	Nfse	Rps	Data Faturame...	Grupo Mercado...	Nota Cobranca	Nota Fiscal Eletr...	Boleto	X M L Nota Fiça...

← Anterior 1 Próximo →

Número de Registros : 0

2

CONSULTA DE KIT FATURAMENTO

Preencha a data de início e final, BL ou Booking no campo **GRUPO MERCADORIA** ou o CNPJ do cliente financeiro no campo CNPJ. Em seguida, clique em **PESQUISAR**.

Monitor Kit Faturamento - P.0000.01

Filtro

Data Faturamento - Início: DD/MM/YYYY HH:MM

Data Faturamento - Fim: DD/MM/YYYY HH:MM

Grupo Mercadoria: INFORME GM

CNPJ: INFORME CNPJ

Número Nota Fiscal: INFORME NFSE

Insira o intervalo da data do faturamento*.

Na data de início, inserir um dia antes no qual a nota cobrança foi gerada e data final um dia após a nota cobrança ser gerada.

Preencher somente um método de busca, e após, clique em pesquisar.

Clique em Pesquisar.

Kits Disponíveis

Preencha com o BL/Booking*.

Preencha com o CNPJ do cliente financeiro*.

Nota Fiscal Eletr... Boleto X M L Nota Fiſca...

PRÓXIMA
TELA

Monitor Kit Faturamento - P.0000.01

Filtro

Data Faturamento - Início: DD/MM/YYYY HH:MM

Data Faturamento - Fim: DD/MM/YYYY HH:MM

Grupo Mercadoria: MLCWIAHH1001

CNPJ: INFORME CNPJ

Número Nota Fiscal: INFORME NFSE

Kits Disponíveis

O download deve ser realizado individualmente, arquivo por arquivo, em cada coluna.

Documento...	Nfse	Rps	Data Faturamento	Grupo Mercado...	Nota Cobranca	Nota Fiscal Eletrônica	Boleto	X M L Nota Fiscal
	6613	725868	10/10/2024 12:58:59	MLCWIAHH1001...				

Anterior 1 Próximo

Clique para realizar o download.

Número de Registros : 1