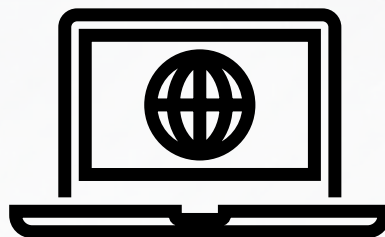


ACESSO AO SISTEMA



SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA TRANSPORTADOR



SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — TRANSPORTADOR.

1

Acesse o site da [Rio Brasil terminal](#) → clique em **ÁREA DO CLIENTE** →
CENTRAL DE ATENDIMENTO – CAC.

The image shows a screenshot of the Rio Brasil Terminal website. At the top, there is a navigation bar with links: SOBRE NÓS, NOSSO NEGÓCIO, GOVERNANÇA, **ÁREA DO CLIENTE** (highlighted with a blue circle and arrow), and SUSTENTABILIDADE. Below the navigation bar is a large banner image of a port with cranes and containers. Overlaid on the banner is a white login form. The form has the Rio Brasil Terminal logo at the top, followed by the text 'Faça login na sua conta'. Below this are fields for 'Usuário' and 'Senha', each with a link to 'Criar usuário?' and 'Esqueceu sua senha?'. There is a checkbox for 'Lembrar de mim' and an 'Entrar' button. To the right of the login form, a blue arrow points to the 'Central de atendimento ao cliente - CAC' option in the 'ÁREA DO CLIENTE' dropdown menu, which is also highlighted with a blue circle and arrow. Below the dropdown menu, there is a text box with a clipboard icon and the text: 'Para solicitar acesso ao Portal de Serviços, é necessário primeiramente criar um usuário no CAC (Central de Atendimento ao Cliente). O CAC é a plataforma utilizada para a realização de algumas solicitações, tais como desova, baixa de pagamento via TED e solicitação de acesso ao Portal de Serviços.'. At the bottom of the image, there are two orange buttons: 'NÃO TENHO ACESSO AO CAC' and 'JÁ TENHO ACESSO AO CAC', both with a hand cursor icon pointing to them.

1

ÁREA DO CLIENTE

Line Up Rio Brasil Terminal

Portal de Serviços

Central de atendimento ao cliente - CAC

Manuais

Tutoriais

2

PRÓXIMA TELA

Faça login na sua conta

Usuário [Criar usuário?](#)

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

Entrar

Para solicitar acesso ao Portal de Serviços, é necessário primeiramente criar um usuário no CAC (Central de Atendimento ao Cliente). O CAC é a plataforma utilizada para a realização de algumas solicitações, tais como desova, baixa de pagamento via TED e solicitação de acesso ao Portal de Serviços.

NÃO TENHO ACESSO AO CAC

JÁ TENHO ACESSO AO CAC

2

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — TRANSPORTADOR.

Clique em **CRIAR USUÁRIO?**, após, preencha as informações solicitadas e clique em **CRIAR USUÁRIO**. Em seguida, clique em **VOLTAR**.

1 Clique em Criar usuário?

Usuário [Criar usuário?](#)

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

Entrar

**PRÓXIMA
TELA**

Criar novo usuário

E-mail

clienteribrasilterminal@gmail.com

Nome

Joaquim Nathan Raul Assunção

Senha

.....

Confirmação da senha

.....

Criar usuário

Voltar

2 Insira o endereço de e-mail.

3 Insira o nome completo.

4 Insira a senha.

5 Confirme a senha.

6 Clique em Criar usuário.

**PRÓXIMA
TELA**

7 Clique em Voltar.

Atenção

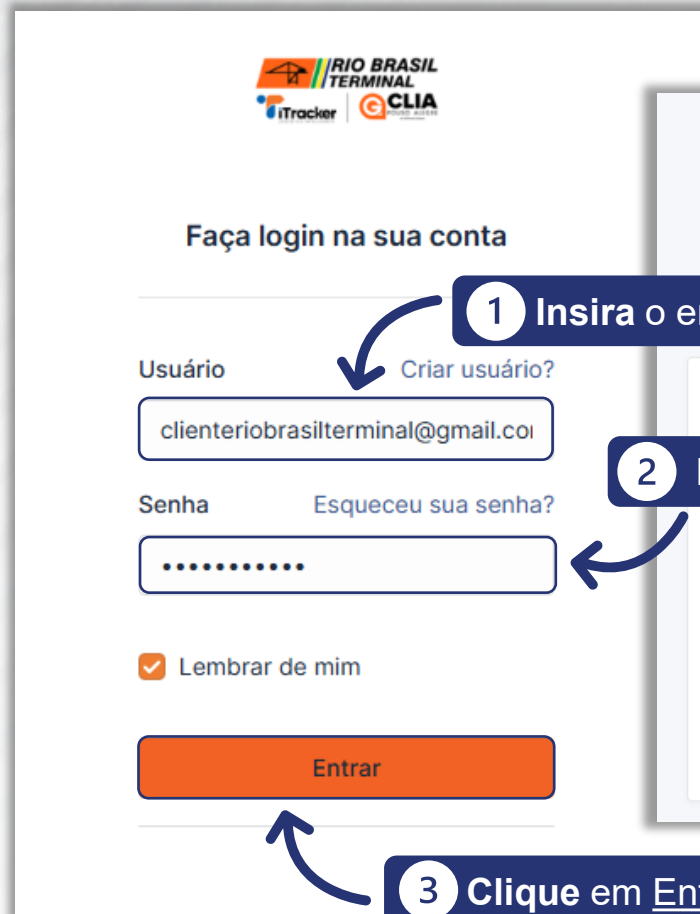
Usuário cadastrado com sucesso.
Efetue o login.

 Voltar

3

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — TRANSPORTADOR.

Insira o endereço de e-mail no campo **USUÁRIO**, insira a senha no campo **SENHA** e em seguida, clique em **ENTRAR**. Após, insira o código recebido por e-mail e clique em **ENTRAR**.



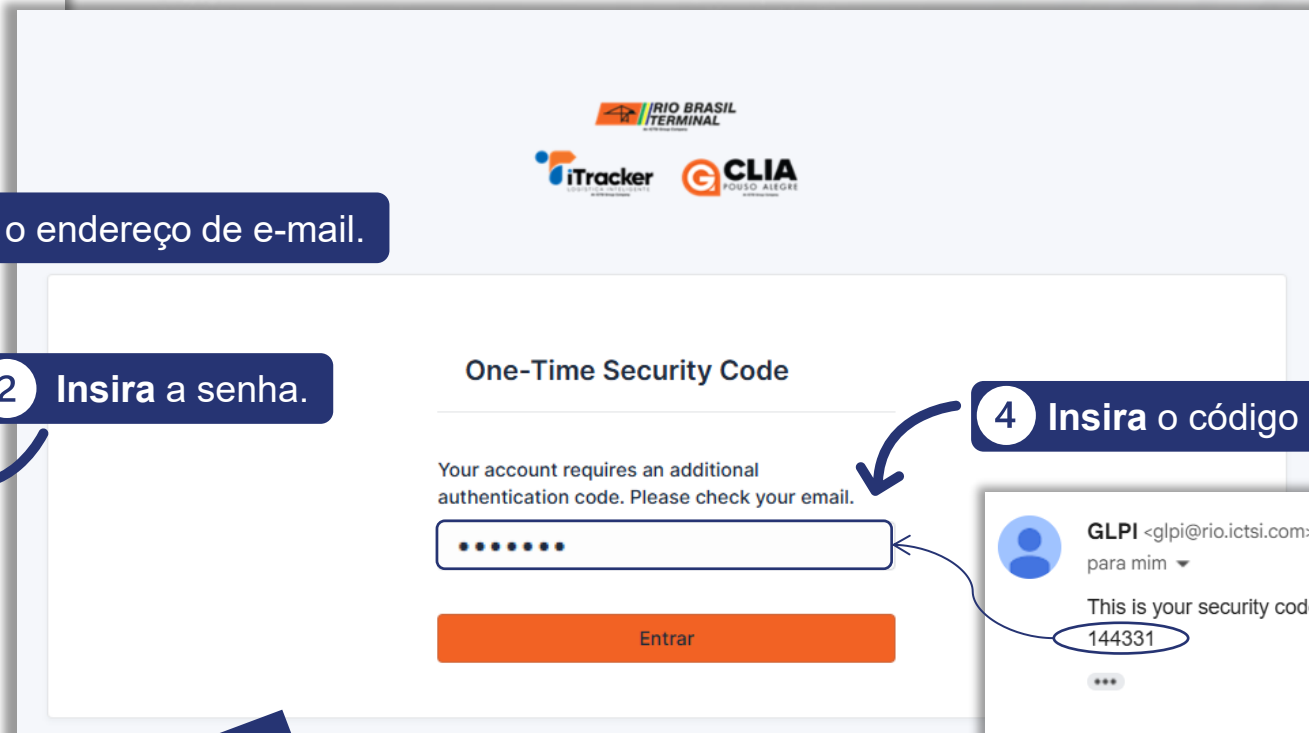
The login screen features the logos for iTracker, Rio Brasil Terminal, and CLIA at the top. Below the heading "Faça login na sua conta", there is a "Criar usuário?" link. The "Usuário" field contains the email "clienteribriasilterminal@gmail.com". The "Senha" field is masked with dots, with a link "Esqueceu sua senha?". A "Lembrar de mim" checkbox is checked. An orange "Entrar" button is at the bottom.

1 Insira o endereço de e-mail.

2 Insira a senha.

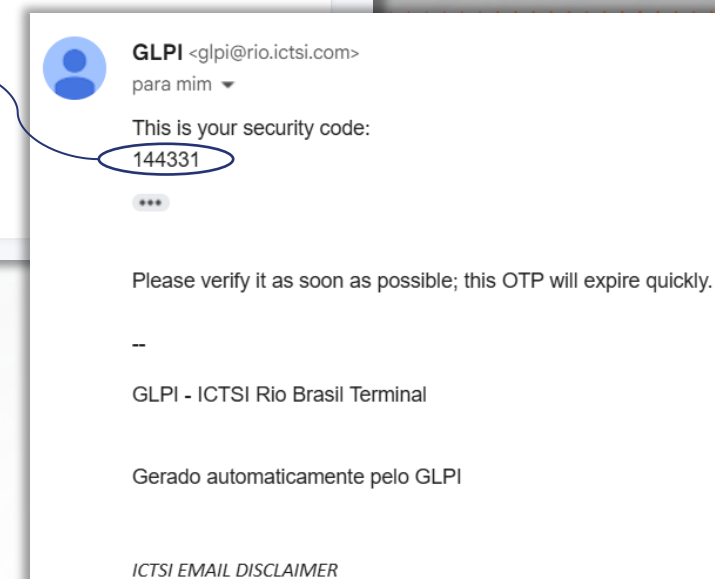
3 Clique em Entrar.

**PRÓXIMA
TELA**



The screen is titled "One-Time Security Code". It states "Your account requires an additional authentication code. Please check your email." and features a masked input field for the code. An orange "Entrar" button is at the bottom.

4 Insira o código recebido por e-mail.



The email is from GLPI <glpi@rio.ictsi.com> to "para mim". It states "This is your security code: 144331". It includes a warning to verify the code quickly and identifies the sender as "GLPI - ICTSI Rio Brasil Terminal". It also notes the code was generated automatically by GLPI and includes an "ICTSI EMAIL DISCLAIMER" at the bottom.

4

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — TRANSPORTADOR.

Clique na opção **TRANSPORTADOR - SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA (TOS+)**.

The screenshot displays the 'Serviços' (Services) section of the Rio Brasil Terminal system. The top navigation bar includes 'Home / Serviços' and 'Self-Service ICTSI > Externo - RC'. A sidebar on the left contains links for 'Serviços', 'Meus chamados', and 'FAQ'. The main content area features a dashboard with status cards: 'Todos' (13), 'Novo' (0), 'Atribuído' (6), 'Aguardando Aprovação' (2), 'Validar' (0), 'Solucionado' (4), and 'Fechado' (1). Below the dashboard, the 'Categorias' (Categories) section shows '99 - CAC-RIO' and a 'Ver todos' link. The central area displays a search bar and a grid of service tiles. A blue arrow points to the 'Transportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)' tile, which is highlighted with a blue border. A callout box with the number '1' and the text 'Clique em Solicitação de Acesso.' points to this tile. Below the grid, the text 'PRÓXIMA TELA' (Next Screen) is displayed with a blue arrow pointing to the next screen. The next screen is a form titled 'Transportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)' with sections for 'Dados da solicitação', 'Razão social', 'Anexos', 'Dados da Pessoa Jurídica', and 'Dados do representante legal'. The form includes fields for 'Número do CNPJ', 'Telefone', 'Nome', 'Nº CPF', 'CEP', 'Endereço', 'Número', 'Complemento', and 'Email'. An 'Enviar' (Send) button is at the bottom right.

Home / Serviços Self-Service ICTSI > Externo - RC

13 Todos 0 Novo 6 Atribuído 2 Aguardando Aprovação 0 Validar 4 Solucionado 1 Fechado

Categorias

99 - CAC-RIO

Ver todos

O que você está procurando?

Comprovante de Pagamento

Despachante - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Importador/Exportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Solicitação de Desova

Transportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

1 Clique em Solicitação de Acesso.

PRÓXIMA TELA

Transportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Dados da solicitação

Razão social *
Descreva o nome de acordo com o tipo de cadastro que é solicitado.

Anexos *
Documentos a serem anexados:
Transportador - Contrato Social / CCMEI ou Estatuto e Procuração (em casos que o cadastro solicitado não esteja em nome do representante legal).

Arquivo(s) (15 MB máx) |
Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Dados da Pessoa Jurídica

Número do CNPJ * Telefone *

Dados do representante legal

Nome N° CPF

CEP * Endereço *

Número * Complemento * Email *

Enviar

5

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — TRANSPORTADOR.

Preencha o formulário com os respectivos dados solicitados. Em seguida, clique em **ENVIAR**.

Transportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+) 🖨

Dados da solicitação

Razão social *
Descreva o nome de acordo com o tipo de cadastro que é solicitado.

Dados da Pessoa Jurídica

Número do CNPJ * **Telefone ***

CEP * **Endereço ***

Número * **Complemento**

Dados do representante legal

Nome *
O representante legal deve estar no contrato social.

Nº CPF * **Email ***

Documentos

Anexos *
Documentos a serem anexados:
Transportador - Contrato Social / CCMEI ou Estatuto e Procuração (em casos que o cadastro solicitado não esteja em nome do representante legal).

Arquivo(s) (15 MB máx) CONTRATO SOCIAL.pdf 2.77 MiB (2.77MiB)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Enviar

1 Insira a razão social.

2 Insira o CNPJ.

3 Insira o telefone.

4 Insira o endereço completo.

5 Insira o nome do representante legal.

6 Insira o CPF.


7 Insira o e-mail do representante legal.

8 Anexe o contrato social.

9 Clique em enviar.

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — TRANSPORTADOR.

Após o envio do formulário, o protocolo será gerado. O acompanhamento da solicitação poderá ser realizado pela plataforma do formulário, que também enviar atualizações por e-mail quando houver pendência e mudança de status.



Home / Meus chamados

1 Todos 0 Novo 1 Atribuído 0 Aguardando Aprovação 0 Validar 0 Solucionado 0 Fechado

Edições - Status é Não fechado

regra grupo Pesquisar

| NOME | Protocolo da solicitação. | DATA DE ABERTURA | ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO |
|---|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| Solicitação de acesso ao sistema (TOS+) | t_3563 Em atendimento (atribuído) | 14-11-2025 15:38 | 14-11-2025 |

15 linhas / página

O formulário e a documentação serão analisados por nossa equipe. Após a conclusão da análise, enviaremos as credenciais de acesso (login e senha). Quando o retorno for realizado, você receberá uma notificação por e-mail, que também poderá ser acompanhada clicando sob Solicitação de Acesso ao Sistema (TOS+).

Este cadastro destina-se exclusivamente ao agendamento e tratativas realizadas no Rio Brasil Terminal. Para acessar o Porto, é necessário possuir o acesso de Docas. [Clique aqui](#) para instruções para cadastrar no SGAD e [clique aqui](#) para acessar o Portal SGAD.

LOGIN

CPF:

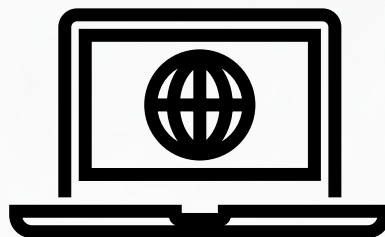
Senha:

OK Quero me Cadastrar | Esqueci a senha

Canal de Atendimento: (21) 99836-7210 (seg. a sex. das 8h às 17h, somente WhatsApp)

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ACESSO DOCAS

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA DESPACHANTE



SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — DESPACHANTE.

1 Acesse o site da Rio Brasil terminal → clique em **ÁREA DO CLIENTE** → **CENTRAL DE ATENDIMENTO – CAC.**



The screenshot displays the Rio Brasil Terminal website with a navigation bar at the top containing links for 'SOBRE NÓS', 'NOSSO NEGÓCIO', 'GOVERNANÇA', 'ÁREA DO CLIENTE', and 'SUSTENTABILIDADE'. The 'ÁREA DO CLIENTE' menu is expanded, showing options: 'Line Up Rio Brasil Terminal', 'Portal de Serviços', 'Central de atendimento ao cliente - CAC', 'Manuais', and 'Tutoriais'. A blue arrow points from the 'Central de atendimento ao cliente - CAC' option to a login form. The login form includes the Rio Brasil Terminal logo, a login prompt, fields for 'Usuário' and 'Senha', a 'Lembrar de mim' checkbox, and an 'Entrar' button. A blue arrow points from the login form to a text box labeled 'PRÓXIMA TELA'. The text box explains that to request access to the Portal de Serviços, a user must first create an account in the CAC, which is used for requests like desova, payment via TED, and access requests. At the bottom, two orange buttons are shown: 'NÃO TENHO ACESSO AO CAC' and 'JÁ TENHO ACESSO AO CAC', with a hand cursor pointing to the latter.

1

ÁREA DO CLIENTE

Line Up Rio Brasil Terminal

Portal de Serviços

Central de atendimento ao cliente - CAC

Manuais

Tutoriais

2

PRÓXIMA TELA

Faça login na sua conta

Usuário [Criar usuário?](#)

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

Entrar

Para solicitar acesso ao Portal de Serviços, é necessário primeiramente criar um usuário no CAC (Central de Atendimento ao Cliente). O CAC é a plataforma utilizada para a realização de algumas solicitações, tais como desova, baixa de pagamento via TED e solicitação de acesso ao Portal de Serviços.

NÃO TENHO ACESSO AO CAC

JÁ TENHO ACESSO AO CAC

2

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — DESPACHANTE.

Clique em **CRIAR USUÁRIO?**, após, preencha as informações solicitadas e clique em **CRIAR USUÁRIO**. Em seguida, clique em **VOLTAR**.

1 Clique em Criar usuário?

Usuário [Criar usuário?](#)

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

Entrar

**PRÓXIMA
TELA**

Criar novo usuário

E-mail

clienteribrasilterminal@gmail.com

Nome

Joaquim Nathan Raul Assunção

Senha

.....

Confirmação da senha

.....

Criar usuário

Voltar

2 Insira o endereço de e-mail.

3 Insira o nome completo.

4 Insira a senha.

5 Confirme a senha.

6 Clique em Criar usuário.

**PRÓXIMA
TELA**

7 Clique em Voltar.

Atenção

Usuário cadastrado com sucesso.
Efetue o login.

 Voltar

3

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — DESPACHANTE.

Insira o endereço de e-mail no campo **USUÁRIO**, insira a senha no campo **SENHA** e em seguida, clique em **ENTRAR**. Após, insira o código recebido por e-mail e clique em **ENTRAR**.



1 Insira o endereço de e-mail.

2 Insira a senha.

3 Clique em Entrar.

4 Insira o código recebido por e-mail.

PRÓXIMA TELA

SCREENSHOT 1: Login Page

Logos: RIO BRASIL TERMINAL, iTracker, CLIA

Faça login na sua conta

Usuário: [Criar usuário?](#)

Senha: [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

SCREENSHOT 2: One-Time Security Code Page

Logos: RIO BRASIL TERMINAL, iTracker, CLIA

One-Time Security Code

Your account requires an additional authentication code. Please check your email.

SCREENSHOT 3: Email Verification

GLPI <glpi@rio.ictsi.com>
para mim ▾

This is your security code:
144331

...

Please verify it as soon as possible; this OTP will expire quickly.

--

GLPI - ICTSI Rio Brasil Terminal

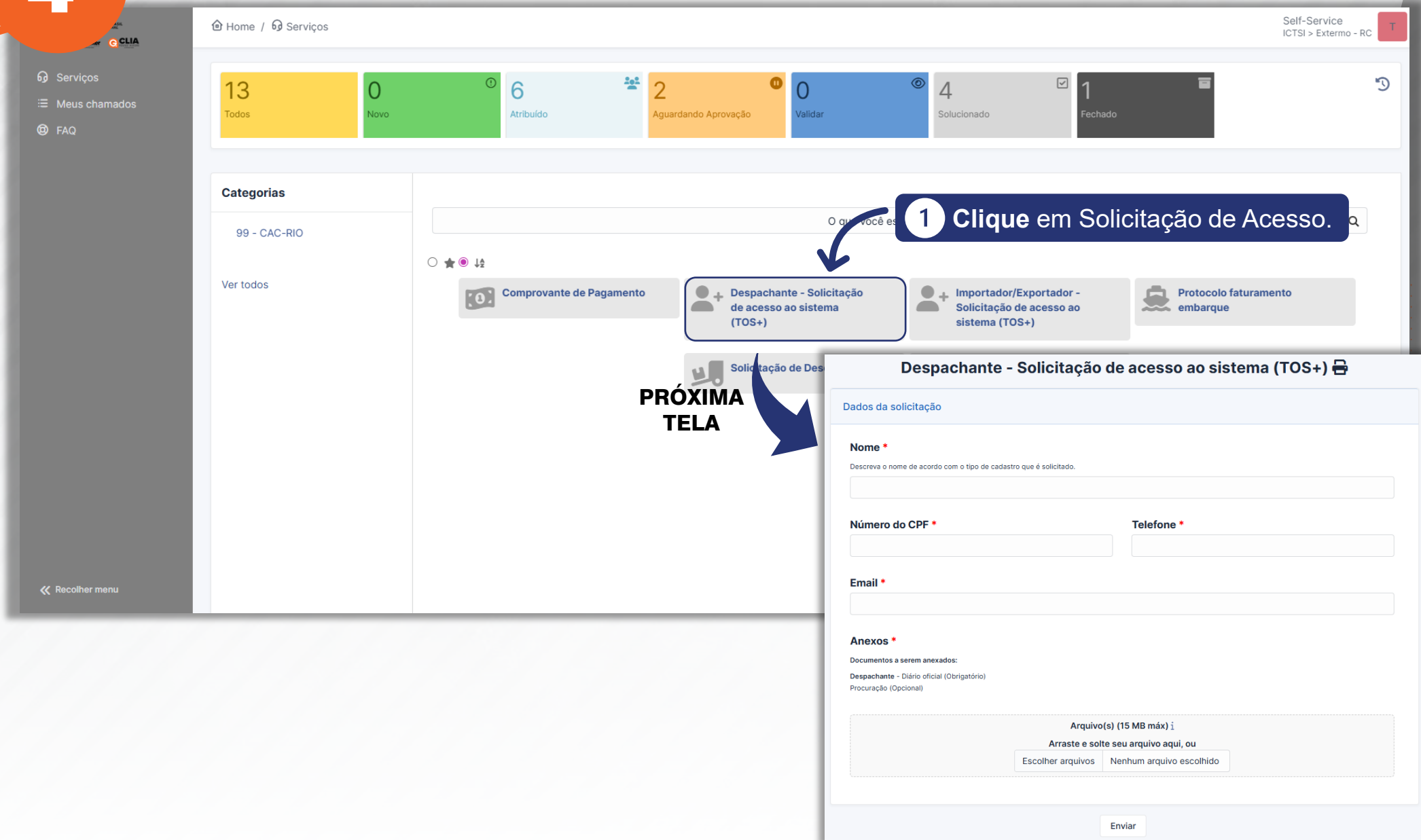
Gerado automaticamente pelo GLPI

ICTSI EMAIL DISCLAIMER

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — DESPACHANTE.

4

Clique na opção **DESPACHANTE - SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA (TOS+)**.



The screenshot displays the CLIA system interface. The top navigation bar includes 'Home / Serviços' and 'Self-Service ICTSI > Externo - RC'. The main dashboard shows a summary of requests: 13 Todos, 0 Novo, 6 Atribuído, 2 Aguardando Aprovação, 0 Validar, 4 Solucionado, and 1 Fechado. The 'Categorias' section lists '99 - CAC-RIO' and 'Ver todos'. The 'O que você está buscando?' section highlights the 'Despachante - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)' option. A callout box labeled 'PRÓXIMA TELA' shows the next screen, which is a form for requesting access.

1 Clique em Solicitação de Acesso.

PRÓXIMA TELA

Despachante - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Dados da solicitação

Nome *
Descreva o nome de acordo com o tipo de cadastro que é solicitado.

Número do CPF * **Telefone ***

Email *

Anexos *
Documentos a serem anexados:
Despachante - Diário oficial (Obrigatório)
Procuração (Opcional)

Arquivo(s) (15 MB máx.)
Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

5

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — DESPACHANTE.

Preencha o formulário com os respectivos dados solicitados. Em seguida, clique em **ENVIAR**.

Despachante - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+) 📄

Dados da solicitação

Nome *
Descreva o nome de acordo com o tipo de cadastro que é solicitado.
Ricardo Rodrigo Thales Aparício

Número do CPF * 92832885721

Telefone * 461745021

Email *
ricardo_rodrigo_aparicio@betti.com.br

Anexos *
Documentos a serem anexados:
Despachante - Diário oficial (Obrigatório)
Procuração (Opcional)

Arquivo(s) (15 MB máx) i
📄 Diário oficial.pdf 19.61 KiB (19.61KiB) ☺

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — DESPACHANTE.

Após o envio do formulário, o protocolo será gerado. O acompanhamento da solicitação poderá ser realizado pela plataforma do formulário, que também enviar atualizações por e-mail quando houver pendência e mudança de status.

Protocolo da solicitação.

Status da solicitação.

O formulário e a documentação serão analisados por nossa equipe. Após a conclusão da análise, enviaremos as credenciais de acesso (login e senha). Quando o retorno for realizado, você receberá uma notificação por e-mail, que também poderá ser acompanhada clicando sob **Solicitação de Acesso ao Sistema (TOS+)**.

Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Dados da solicitação

- 1) Nome : Ricardo Rodrigo Thales Aparício
- 2) Número do CPF : 92832885721
- 3) Telefone : 461745021
- 4) Email : ricardo_rodrigo_aparicio@beti.com.br
- 5) Anexos : Documento anexado

Criado em: 6 minutos atrás por: cliente@riobrasilterminal@gmail.com

Diário oficial.pdf 19.61 KiB

Criado em: 3 minutos atrás por: Thais Cardoso Bandeira Última atualização: 1 minutos atrás por: Thais Cardoso Bandeira

Prezado(a),
Informo que o cadastro despachante foi realizado.

Por motivos de segurança, recomendamos que a senha seja alterada após o primeiro login, pois trata-se de uma senha padrão destinada a novos usuários.

Login: *****

Senha: *****

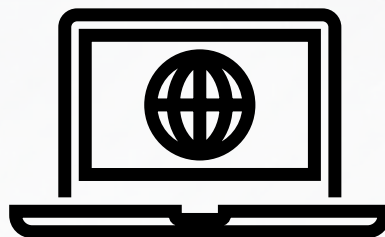
Por gentileza, verifique em anexo as instruções referentes ao acesso ao sistema.
Links úteis:

- Portal de Serviços.
- Manuais.
- Programação de navio.

Helpdesk

Manual de acesso.pdf 1.23 MiB


SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA IMPORTADOR/EXPORTADOR



1

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

Acesse o site da [Rio Brasil terminal](#) → clique em **ÁREA DO CLIENTE** → **CENTRAL DE ATENDIMENTO – CAC.**




The image shows a screenshot of the Rio Brasil Terminal website. The top navigation bar includes links for "SOBRE NÓS", "NOSSO NEGÓCIO", "GOVERNANÇA", "ÁREA DO CLIENTE", and "SUSTENTABILIDADE". The "ÁREA DO CLIENTE" dropdown menu is open, showing options: "Line Up Rio Brasil Terminal", "Portal de Serviços", "Central de atendimento ao cliente - CAC", "Manuais", and "Tutoriais". A blue arrow points from the "Central de atendimento ao cliente - CAC" option to a login form. The login form has the Rio Brasil Terminal logo and logos for iTracker and CLIA. It contains the text "Faça login na sua conta" and fields for "Usuário" and "Senha". There are links for "Criar usuário?" and "Esqueceu sua senha?". A checkbox labeled "Lembrar de mim" is checked. An "Entrar" button is at the bottom. A blue arrow points from the login form to a text box that says "PRÓXIMA TELA". A callout box with a clipboard icon explains that to access the Portal de Serviços, a user must first create a user in the CAC, which is used for requests like desova, payment via TED, and access requests. At the bottom, two orange buttons are shown: "NÃO TENHO ACESSO AO CAC" and "JÁ TENHO ACESSO AO CAC", with a hand cursor pointing to the second one.

1 **ÁREA DO CLIENTE**

- Line Up Rio Brasil Terminal
- Portal de Serviços
- Central de atendimento ao cliente - CAC
- Manuais
- Tutoriais

2

PRÓXIMA TELA

 **RIO BRASIL
TERMINAL**
iTracker CLIA

Faça login na sua conta

Usuário [Criar usuário?](#)

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

Entrar

Para solicitar acesso ao Portal de Serviços, é necessário primeiramente criar um usuário no CAC (Central de Atendimento ao Cliente). O CAC é a plataforma utilizada para a realização de algumas solicitações, tais como desova, baixa de pagamento via TED e solicitação de acesso ao Portal de Serviços.

NÃO TENHO ACESSO AO CAC

JÁ TENHO ACESSO AO CAC

2

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

Clique em **CRIAR USUÁRIO?**, após, preencha as informações solicitadas e clique em **CRIAR USUÁRIO**. Em seguida, clique em **VOLTAR**.

1 Clique em Criar usuário?

Usuário [Criar usuário?](#)

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar de mim

Entrar

**PRÓXIMA
TELA**

Criar novo usuário

E-mail

clienteribribrasilterminal@gmail.com

Nome

Joaquim Nathan Raul Assunção

Senha

.....

Confirmação da senha

.....

Criar usuário

Voltar

2 Insira o endereço de e-mail.

3 Insira o nome completo.

4 Insira a senha.

5 Confirme a senha.


**PRÓXIMA
TELA**

6 Clique em Criar usuário.

7 Clique em Voltar.

Atenção

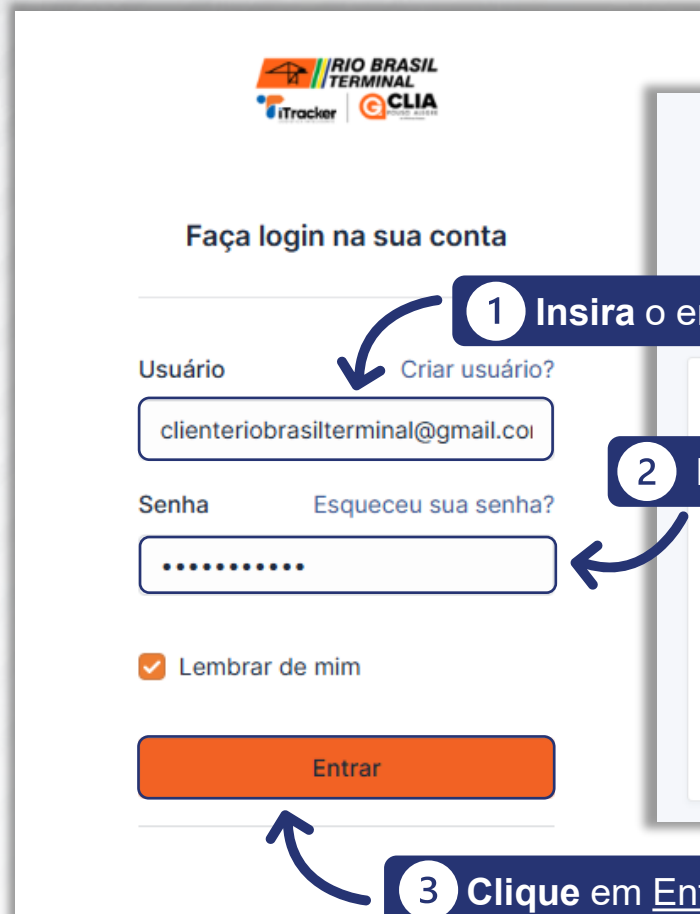
Usuário cadastrado com sucesso.
Efetue o login.

 Voltar

3

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

Insira o endereço de e-mail no campo **USUÁRIO**, insira a senha no campo **SENHA** e em seguida, clique em **ENTRAR**. Após, insira o código recebido por e-mail e clique em **ENTRAR**.



**RIO BRASIL
TERMINAL**
iTracker **CLIA**

Faça login na sua conta

[Criar usuário?](#)

Usuário

Senha [Esqueceu sua senha?](#)

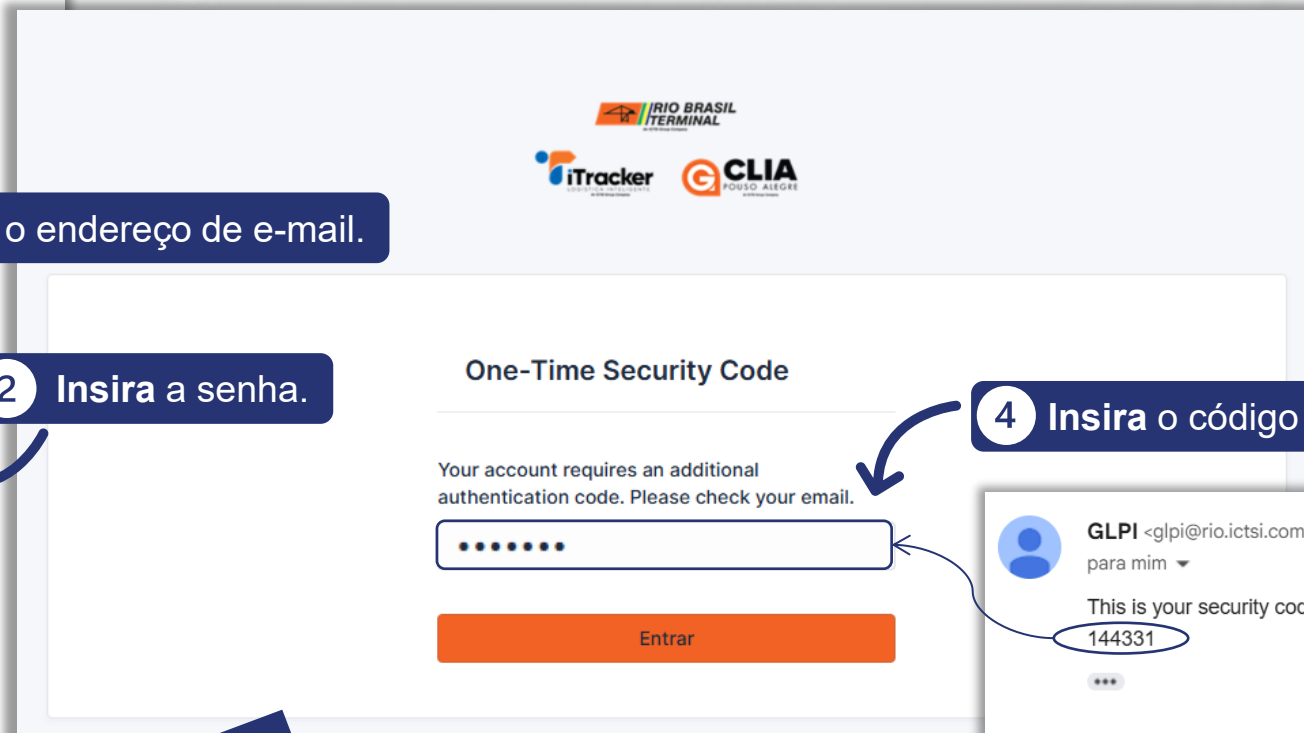
☒ Lembrar de mim

1 Insira o endereço de e-mail.

2 Insira a senha.

3 Clique em Entrar.

**PRÓXIMA
TELA**

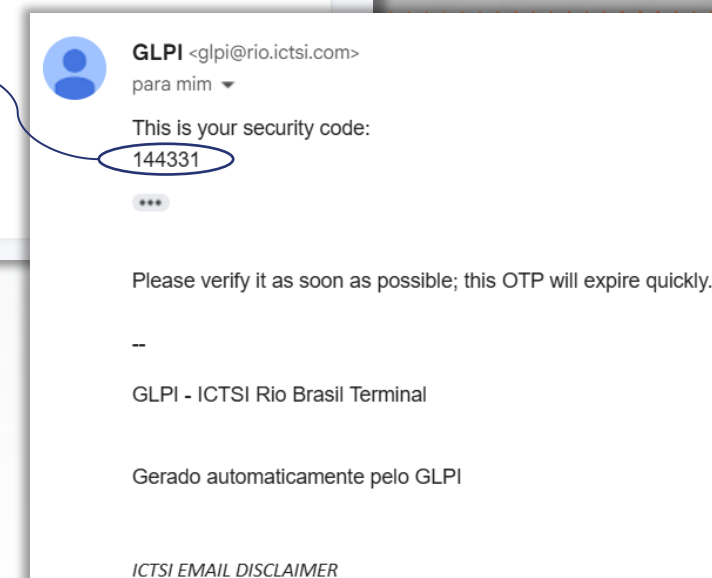



**RIO BRASIL
TERMINAL**
iTracker **CLIA**

One-Time Security Code

Your account requires an additional authentication code. Please check your email.

4 Insira o código recebido por e-mail.



 **GLPI** <glpi@rio.ictsi.com>
para mim ▾

This is your security code:
144331

...

Please verify it as soon as possible; this OTP will expire quickly.

--

GLPI - ICTSI Rio Brasil Terminal

Gerado automaticamente pelo GLPI

ICTSI EMAIL DISCLAIMER

4

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

Clique na opção **IMPORTADOR/EXPORTADOR - SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA (TOS+)**.

Home / Serviços

Self-Service
ICTSI > Externo - RC

13 Todos

0 Novo

6 Atribuído

2 Aguardando Aprovação

0 Validar

4 Solucionado

1 Fechado

Categorias

99 - CAC-RIO

Ver todos

O que você está procurando?

Comprovante de Pagamento

Despachante - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Importador/Exportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Solicitação de Desova

Transportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

1 Clique em Solicitação de Acesso.

PRÓXIMA TELA

Importador/Exportador - Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Dados da solicitação

Natureza *

Dados do Importador/Exportador

CEP * Endereço *

Número * Complemento

Despachantes

Nome do Despachante * Email *

CPF * RG *

Deseja incluir mais Despachantes?1 *

Sim

Não

Documentos

Anexos *

Documentos a serem anexados:

Importador/Exportador Pessoa Jurídica - Contrato Social / CCMEI ou Estatuto e Procuração (em casos que o cadastro solicitado não esteja em nome do representante legal).

Importador/Exportador Pessoa Física - Documento oficial com foto e CPF.

Arquivo(s) (15 MB máx.)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

5

Preencha o formulário com os respectivos dados solicitados.

Dados da solicitação

1

Insira a natureza.

Natureza *

Pessoa Jurídica ▾

Dados da Pessoa Jurídica

2

Insira o CNPJ.

Número do CNPJ *

32785116000170

Telefone *

(21)3000-0000

3

Insira o telefone.

Dados do representante legal

4

Insira o nome do representante legal.

Nome *

Raimundo Kaique Fernando Aragão

Nº CPF *

67872606526

5

Insira o CPF.

Email *

raimundo.aragao@empresa.com

6

Insira o endereço de e-mail.

7

Insira o informações do importador e exportador.

Dados do Importador/Exportador

CEP *

74968145

Endereço *

Avenida Joaquim Barbosa, Jardim Ipiranga - Aparecida de Goiânia

Número *

238

Complemento

Email para recebimento do KIT Faturamento *

contasapagar@empresa.com

Nome do responsável comercial

Camen Fernandes

Email do responsável comercial

carmen.fernandes@empresa.com

Responsável pelo financeiro

Eduardo Jose

Email responsável pelo financeiro

eduardo.jose@empresa.com

Há necessidade de PO para Faturar? *

☐ Sim

☒ Não

Possui portal próprio para Upload de Notas Fiscais

☐ Sim

☒ Não

6

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

Preencha o formulário com os respectivos dados solicitados. Em seguida, clique em **ENVIAR**.

Despachantes

Nome do Despachante *

Gael Gabriel Aragão

Email *

gael.gabriel@despachante.com.br

CPF *

56720476378

RG *

162134514

Deseja incluir mais Despachantes?1 *

☐ Sim

☒ Não

Documentos

Anexos *

Documentos a serem anexados:
Importador/Exportador Pessoa Jurídica - Contrato Social / CCMEI ou Estatuto e Procuração (em casos que o cadastro solicitado não esteja em nome do representante legal).
Importador/Exportador Pessoa Física - Documento oficial com foto e CPF.

2 Anexe o contrato social.

Arquivo(s) (15 MB máx) i

 CONTRATO SOCIAL.pdf 2.77 MiB (2.77MiB) x

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

3 Clique em enviar.

Enviar

SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA — IMPORTADOR/EXPORTADOR.

Após o envio do formulário, o protocolo será gerado. O acompanhamento da solicitação poderá ser realizado pela plataforma do formulário, que também enviar atualizações por e-mail quando houver pendência e mudança de status.

The screenshot displays the 'Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)' interface. At the top, a dashboard shows the status of requests: 1 Todos, 0 Novo, 1 Atribuído, 0 Aguardando Aprovação, 0 Validar, 0 Solucionado, and 0 Fechado. Below this, a table lists the requests. The first row is highlighted, showing a request named 'Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)' with ID 'L_3563', status 'Em atendimento (atribuído)', and a creation date of '14-11-2025 15:38'. Annotations with lightbulb icons point to the 'Protocolo da solicitação' (the request ID) and the 'Status da solicitação' (the current status).

Protocolo da solicitação.

Status da solicitação.

O formulário e a documentação serão analisados por nossa equipe. Após a conclusão da análise, enviaremos as credenciais de acesso (login e senha). Quando o retorno for realizado, você receberá uma notificação por e-mail, que também poderá ser acompanhada clicando sob Solicitação de Acesso ao Sistema (TOS+).

Solicitação de acesso ao sistema (TOS+)

Dados da solicitação

- 1) Nome : Ricardo Rodrigo Thales Aparício
- 2) Número do CPF : 92832885721
- 3) Telefone : 461745021
- 4) Email : ricardo_rodrigo_aparicio@beti.com.br
- 5) Anexos : Documento anexado

Criado em: 6 minutos atrás por: clientebrasilterminal@gmail.com

Diário oficial.pdf 19.61 KiB

Criado em: 3 minutos atrás por: Thais Cardoso Bandeira Última atualização: 1 minutos atrás por: Thais Cardoso Bandeira

Prezado(a),
Informo que o cadastro despachante foi realizado.

Por motivos de segurança, recomendamos que a senha seja alterada após o primeiro login, pois trata-se de uma senha padrão destinada a novos usuários.

Login: *****

Senha: *****

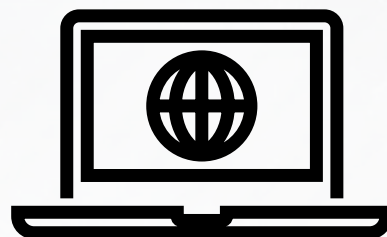
Por gentileza, verifique em anexo as instruções referentes ao acesso ao sistema.
Links úteis:

- Portal de Serviços.
- Manuais.
- Programação de navio.

Helpdesk

Manual de acesso.pdf 1.23 MiB

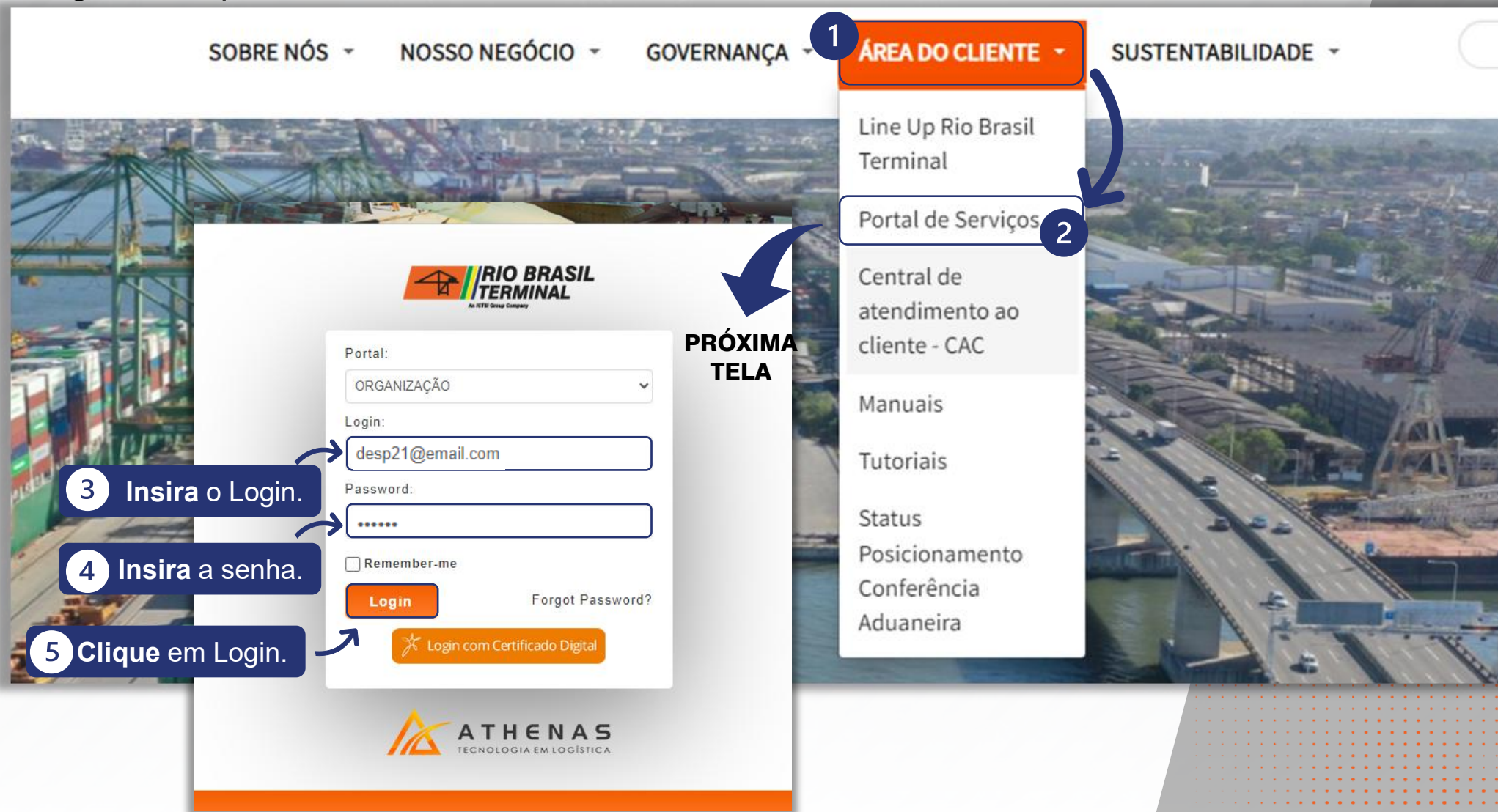
COMO ACESSAR O SISTEMA



COMO ACESSAR O SISTEMA.

1

Acesse o site da Rio Brasil terminal → clique em **ÁREA DO CLIENTE** → **PORTAL DE SERVIÇOS**. Após, insira o e-mail no campo Login e a senha no campo Password, em seguida, clique em **LOGIN**.



1 **ÁREA DO CLIENTE**

2 **Portal de Serviços**

3 Insira o Login.

4 Insira a senha.

5 Clique em Login.

PRÓXIMA TELA

ATHENAS
TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA